



Reiseleiter*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/1010>

Berufsbeschreibung

Reiseleiter*innen arbeiten vor allem im Auftrag von Reiseagenturen und Reiseveranstalter*innen. Sie begleiten Reisegruppen während der Reise (z. B. Studienreise, Städtereise, Wanderreise) oder betreuen sie an den Zielorten. Gemeinsam mit den Reiseveranstaltern planen und organisieren sie das Reiseprogramm und organisieren Übernachtungsmöglichkeiten sowie Beförderungsmittel (z. B. Bus, Zug, Schiff, Flugzeug). Während der Reise informieren sie die Reisegruppe über die Sehenswürdigkeiten und Besonderheiten des Landes und stehen in diversen Notfällen, wie z. B. Erkrankung, Diebstahl, Probleme mit der Hotelbuchung oder dem Gepäck, ihren Kund*innen zur Seite.

Reiseleiter*innen haben Kontakt zu ihren Kund*innen, zu den Mitarbeiter*innen der Reiseagenturen sowie zu Fremdenführer*innen, Museumsführer*innen, Busfahrer*innen, Hotelpersonal usw.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gute Stimme

Fachkompetenz:

- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit

- Begeisterungsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geschichtsbewusstsein
- Spontanität

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

- Ausflüge und Sightseeingtouren planen, Museen- und Ausstellungsbesuche organisieren
- die Kund*innen über das Reiseland informieren
- die Geschichte, Kultur, Geographie eines Landes veranschaulichen, auf Sehenswürdigkeiten vor Ort hinweisen
- organisatorische Aufgaben erledigen: z. B. Flugtickets besorgen, Einreiseformulare verteilen, das Ver- und Entladen des Gepäcks kontrollieren, mit den Mitarbeiter*innen der gebuchten Hotel- und Transportbetriebe kommunizieren
- Beschwerden der Reisetilnehmer*innen entgegennehmen und klären, Fragen und Probleme behandeln, bei Behörden- und Arztbesuchen behilflich sein
- Reiseausrüstung für die Reisegruppe zusammenstellen wie z. B. Literatur, Sprachführer, Karten und Stadtpläne, diverse Gerätschaften bei Sportreisen
- Animationsprogramme, Unterhaltungs- und Kennenlern-Abende planen und durchführen
- Reiseablauf dokumentieren, Reiseveranstalter auf dem Laufenden halten, an Nachbesprechungen teilnehmen