

## Onlineredakteur\*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/1286>

### Berufsbeschreibung

Onlineredakteur\*innen bereiten Informationen, Daten und Texte für Webseiten und Internetportale auf. Sie recherchieren Informationen, Daten und Themen, verfassen Beiträge und Texte selbst oder überarbeiten vorgegebene Beiträge, z. B. von Nachrichten- und Presseagenturen. Sie bereiten die Inhalte redaktionell und gestalterisch auf und wirken auch bei der Aktualisierung und Weiterentwicklung der Internetportale und Online-Seiten mit. Onlineredakteur\*innen arbeiten in Multimedia-Agenturen, bei Verlagen, in privaten Unternehmen oder bei Rundfunk und Fernsehen im Team mit verschiedenen Fachkräften.

Wichtig: Online-Journalismus ist heute integrierter Bestandteil praktisch aller journalistischen Berufe.

### Anforderungen

#### Körperliche Anforderungen:

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Fachkompetenz:
  - Anwendung und Bedienung digitaler Tools
  - Datensicherheit und Datenschutz
  - Fremdsprachenkenntnisse
  - gute Allgemeinbildung
  - gute Beobachtungsgabe
  - gute Deutschkenntnisse
  - schriftliches Ausdrucksvermögen
  - technisches Verständnis

#### Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund\*innenorientierung

#### Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Spontaneität

#### Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

#### Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

### Tätigkeiten und Aufgaben

- Informationen aus dem Internet, aus Datenbanken, von Presse-Agenturen etc. recherchieren, beschaffen und sammeln
- Bild- und Tonmaterialien sammeln
- Daten und Informationen auf ihre Richtigkeit überprüfen, Urheberrechte klären
- Interviews vorbereiten und durchführen
- Unterlagen und Materialien journalistisch aufbereiten, Artikel und Beiträge zu verschiedenen Themen verfassen
- Daten und Informationen zusammenfassen und übersichtlich darstellen, z. B. Grafiken, Tabellen, Statistiken erstellen
- Artikel, Beiträge, Bilder, Informationen, Daten etc. online stellen, Webseiten und Internetauftritte gestalten, dabei verschiedene Softwareprogramme und -systeme anwenden, wie z. B. Photoshop, JavaScript, HTML, CMS (= Content Management System)
- Online-Datenbanken verwalten und auf dem aktuellen Stand halten, Artikel, Beiträge usw. archivieren