



Sachbearbeiter*in (Hoheitsverwaltung)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/1512>

Berufsbeschreibung

Sachbearbeiter*innen im Bereich der Hoheitsverwaltung sind in jenem Teil der öffentlichen Verwaltung tätig, der mit hoheitlichen Mitteln vorgeht. (Im Gegensatz zur Hoheitsverwaltung unterliegt die Privatwirtschafts- oder Fiskalverwaltung denselben Rechtsvorschriften wie Privatpersonen.) [Sachbearbeiter*in](#) ist weniger ein Beruf als eine Funktionsbezeichnung und bezeichnet ein Dienstverhältnis im öffentlichen Dienst (oder in einem Wirtschaftsunternehmen).

Sachbearbeiter*innen übernehmen meist spezielle administrative und organisatorische Tätigkeiten, die sie eigenverantwortlich ausüben. Als hoheitliche Verwaltungsorgane können sie Bescheide und Verordnungen erlassen oder behördliche Zwangs- und Befehlsgewalt ausüben.

Zur Hoheitsverwaltung auf Ebene der Länder zählen die

- Verkehrsämter (An- und Abmeldung von Kraftfahrzeugen, Ausstellung und Entziehung von Lenkerberechtigungen),
- die Strafämter (Durchführung von Verwaltungsstrafverfahren und Strafvollzug),
- die Meldeämter (polizeiliche An- und Abmeldung, Meldeauskünfte),
- die Passämter (Ausstellung von Personalausweisen, Reisepässen und polizeilichen Führungszeugnissen),
- die Fundämter (Entgegennahme, Aufbewahrung und Austilgung von Fundgegenständen),
- die fremdenpolizeilichen Referate (Ausstellung und Versagung von Aufenthaltsberechtigungen, d. h. Visa für ausländische Staatsbürger, Erlassung von Aufenthaltsverboten) sowie
- die Ämter für Waffen-, Schieß- und Sprengmittel (Ausstellung und Entziehung von waffenrechtlichen Urkunden).

Anforderungen