



Romanist*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/1817>

Berufsbeschreibung

Romanist*innen sind Absolvent*innen des Studiums Romanistik. Zu den sogenannten romanischen Sprachen zählen: Französisch, Italienisch, Portugiesisch, Rumänisch und Spanisch. Ihre Sprachkompetenz bietet ihnen eine Vielzahl an Beschäftigungsmöglichkeiten, so arbeiten Romanist*innen in der Forschung und Lehre an Universitäten und Fachhochschulen, aber auch an Sprachinstituten und Institutionen der Erwachsenenbildung. Weiters arbeiten sie im Kultur- und Medienbereich, z. B. bei Zeitschriften, Verlagen, bei Rundfunk und Fernsehen oder im Tourismus, z. B. als [Fremdenführer*innen](#) oder [Reiseleiter*innen](#). Bei Unternehmen und Organisationen mit internationalen Beziehungen sind sie als [Übersetzer*innen](#) oder [Dolmetscher*innen](#) tätig.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- gute rhetorische Fähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Motivationsfähigkeit
- Verständnis für Jugendliche und Kinder

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Geschichtsbewusstsein
- Selbstbeherrschung

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

Tätigkeiten im Bereich der Lehre und Forschung an Universitäten:

- Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen, Seminare) vorbereiten und abhalten; Themen und Texte auswählen, Lehrunterlagen und Literaturlisten zusammenstellen, Vorlesungsskripten verfassen
- Studierende betreuen, Sprechstunden abhalten, Diplomarbeiten und Dissertationen betreuen
- Vorträge vorbereiten, an Fachtagungen, Kongressen und Symposien teilnehmen
- Fachbücher, Artikel und Buchbeiträge verfassen und publizieren, Sammelreihen herausgeben
- Forschungsprojekte planen, organisieren und durchführen, Forschungsberichte schreiben
- Kontakte zu Fachkolleg*innen im nationalen und internationalen Forschungsbereich aufbauen und pflegen, Forschungsaufenthalte und Gastsemester an anderen in- und ausländischen Universitäten durchführen
- Lehrtätigkeiten an Allgemeinbildenden Höheren Schulen (AHS) und Berufsbildenden Höheren Schulen oder im Bereich der Erwachsenenbildung (z. B. Volkshochschulen) ausüben

Tätigkeiten im Kunst-, Kultur- und Medienbereich:

- Tätigkeiten bei Printmedien, Hörfunk und Fernsehen: journalistische und redaktionelle Arbeiten durchführen, Texte lektorieren, Artikel, Beiträge, Kolumnen verfassen
- Tätigkeiten bei Verlagen: Manuskripte lesen und bewerten, Buchdrucke und Werkausgaben betreuen, bei der Herausgabe von Multimediaprodukten (z. B. Internetseiten, CD-Roms, DVDs) mitwirken
- Bibliotheken, Archive und Museen betreuen und leiten: Bücherbestände verwalten, archivieren und katalogisieren, neu erschienene Werke auswählen und anschaffen
- Kulturmanagement: Kulturveranstaltungen, Ausstellungen, Vorträge, Tagungen planen, organisieren und durchführen
- Fremdsprachenkorrespondenz und Übersetzungstätigkeiten für Unternehmen und Organisationen