Data Security Advisor (m./w./d.)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/1916

Berufsbeschreibung

Data Security Advisor (m./w./d.) arbeiten in Unternehmen und Organisationen in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden (z. B. Banken und Versicherungen, Marketing- und Werbefirmen). Sie kontrollieren die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen, sie kennen die Gesetzeslage und achten darauf, dass die mit der Datenverarbeitung beschäftigten Mitarbeiter*innen das Datengeheimnis einhalten. Dadurch versuchen sie den Missbrauch und die nicht bewilligte Weitergabe von personenbezogenen Daten zu verhindern.

Data Security Advisor (m./w./d.) führen regelmäßig Schulungen und Beratungen durch und informieren über die aktuelle Gesetzeslage. Sie arbeiten eigenverantwortlich und unabhängig von Weisungen der Betriebsleitung im Team mit Expert*innen aus dem IT-Bereich und Mitarbeiter*innen aus unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- gute rhetorische Fähigkeit
- technisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Rechtsbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- komplexes / vernetztes Denken
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- Umgang mit sozialen Medien

Tätigkeiten und Aufgaben

- Meetings und Besprechungen durchführen
- Datenbanken überwachen und pflegen
- laufend Back-ups (Sicherungskopien) von Daten und Datenbanken durchführen
- Datenbanken warten, Fehler und Störungen aufsuchen, eingrenzen und beheben
- Schulungen und Einweisungen in Datenbank-Systeme durchführen
- Schulungen in Datenrecht, Personenschutzrecht und Datensicherung abhalten
- Mitarbeiter*innen und Projektleiter*innen beraten, informieren und juristisch auf dem Laufenden halten
- Dokumentationen, Lehrunterlagen, Info-Materialien erstellen und austeilen
- Netzwerke, Server und Datenbank-Verbundsysteme konfigurieren, einstellen und sichern
- Datenbanken und Netzwerke gegen unautorisierte Zugriffe (z. B. von Hackern, Computerviren) schützen
- Schutzprogramme (Firewalls) installieren und laufend updaten (aktualisieren)
- Arbeitsprotokolle und Dokumentationen erstellen
- Gesetzestexte, Verordnungen, Handlexika, Fachbücher lesen und anwenden