



Arabist*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2013>

Berufsbeschreibung

Arabist*innen arbeiten vor allem in der Forschung und Lehre an Universitäten, weiters in kunst- und kulturhistorischen Museen und zum Teil auch bei Ausgrabungen vor Ort. Im Bereich der Erwachsenenbildung halten sie Kurse, Vorträge, Filmabende und dergleichen zur arabischen Kultur ab. Weitere Beschäftigungsmöglichkeiten ergeben sich in Bereichen des Journalismus, im Archiv- und Bibliothekswesen, bei Verlagen sowie im Tourismus und Kulturmanagement. Arabist*innen arbeiten eigenständig sowie im Team mit wissenschaftlichen Assistent*innen und verschiedenen Spezialist*innen.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute rhetorische Fähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz

- Kommunikationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Geschichtsbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

Methodenkompetenz:

- interdisziplinäres Denken
- Organisationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

- Tätigkeiten der Lehre und Forschung an Universitäten und wissenschaftlichen Institutionen
- Forschungsprojekte planen und durchführen
- Exkursionen und archäologische Feldforschungsprojekte planen und durchführen
- Studien und Fachartikel schreiben und publizieren
- an Fachkonferenzen teilnehmen bzw. solche organisieren
- Tätigkeiten in wissenschaftlichen Bibliotheken und Archiven: Bestände (Bücher, Journale, Schriftstücke, Dokumente usw.) auswählen, systematisieren, katalogisieren

- journalistische Tätigkeiten für Rundfunk- und Fernsehen
- informative (Doku)Sendungen gestalten, Interviews führen, Artikel verfassen
- Tätigkeiten bei Kultur- und Reiseverlagen als Verlagslektoren/Verlagslektorinnen
- Aufgaben im Kulturmanagement; Kulturveranstaltungen planen, organisieren und durchführen