



Change Manager*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2065>

Berufsbeschreibung

Change Manager*innen steuern und begleiten Veränderungsprozesse in Unternehmen, wie z. B. die Einführung neuer Produktionsprozesse, neuer IT-Systeme oder neuer Organisationsstrukturen (z. B. im Rahmen von Betriebsübernahmen oder -zusammenschlüssen).

Change Manager*innen arbeiten für Unternehmensberatungen oder als selbstständige Berater*innen, die von Unternehmen projektbezogen beauftragt werden. In großen Unternehmen arbeiten Change Manager*innen als Führungskräfte, insbesondere in den Bereichen Personalmanagement, Prozess- und Qualitätsmanagement oder Projektleitung. Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung sowie mit den Fach- und Führungskräften verschiedener Unternehmensabteilungen zusammen.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- Präsentationsfähigkeit
- wirtschaftliches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Motivationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit

- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- interdisziplinäres Denken
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken

Tätigkeiten und Aufgaben

- Beratungs- und Informationsgespräche mit Manager*innen und Mitarbeiter*innen führen
- Mitarbeiter*innen und Führungskräfte von der Notwendigkeit betrieblicher Veränderungsmaßnahmen überzeugen
- betriebliche Veränderungsprozesse planen, steuern, begleiten
- Einführung von technischen Neuerungen in Produktionsprozessen und IT-Systemen begleiten
- betriebliche Maßnahmen der Re-Strukturierung und Re-Organisation planen, begleiten und steuern
- mit der Unternehmensführung Strategien entwickeln und Zukunftsvisionen formulieren
- Unternehmensstrategien und -visionen der Belegschaft, den Mitarbeiter*innen kommunizieren
- kurzfristige Erfolge planen und gezielt herbeiführen
- erreichte Verbesserungen systematisch festigen und weiter ausbauen
- Projektmanagement und Qualitätsmanagement durchführen
- Dokumentationen führen, betriebliche Kennzahlen berechnen