

Kurator*in (Museum)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2092>

Berufsbeschreibung

Kurator*innen arbeiten in Museen, Sammlungen oder Archiven. Sie pflegen und erforschen die Sammlung und konzipieren, planen und organisieren Ausstellungen, wählen die Objekte aus und recherchieren zu Ausstellungs- und Sammlungsthemen. Sie sind auch für den Ankauf neuer Kunstwerke oder historischer Objekte verantwortlich. Kurator*innen in Museen sind oft auf einen bestimmten Fachbereich (z. B. Archäologische Sammlung, Gemäldesammlung) spezialisiert.

Je nach Größe der Institution übernehmen sie auch Leitungs- und Führungsfunktionen und arbeiten im Team mit verschiedenen Fachkräften und Assistent*innen. Bei Museen aktueller Kunst haben sie engen Kontakt zu Künstler*innen oder Sammler*innen, wenn sie deren Werke ausstellen. Viele Kurator*innen arbeiten auch selbstständig und sind für mehrere Institutionen tätig.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gute rhetorische Fähigkeit
- Kunstverständnis
- Präsentationsfähigkeit
- räumliches Vorstellungsvermögen
- wirtschaftliches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Modebewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Themen für Ausstellungen und Sonderausstellungen festlegen, Jahresprogramm planen
- Ausstellungen konzipieren, planen und organisieren
- Budgets planen, Kosten kalkulieren, Mitarbeiter*innen einteilen
- mit staatlichen und privaten Geldgeber*innen verhandeln
- Ausstellungsobjekte auswählen und beschaffen, Ausstellungstexte verfassen
- Exponate versichern, Kunsttransporte abwickeln, sachgerechte Handhabung überwachen
- gemeinsam mit Ausstellungsgestalter*innen oder Künstler*innen die Ausstellungsräume gestalten, über Platzierung und Präsentation der Kunstwerke entscheiden
- Rahmenprogramm planen und organisieren, Ausstellungskatalog verfassen, Interviews geben
- Journale, Bücher usw. lesen, Informationen recherchieren, Vorträge halten