

Dispatcher (m./w./d.) - Flugverkehr

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2198>

Berufsbeschreibung

Dispatcher (m./w./d.) im Flugverkehr arbeiten in den Steuerungszentralen von Flughäfen der zivilen Luftfahrt oder von militärischen Flughäfen. Sie erarbeiten Abflug- und Landepläne für Passagiermaschinen und Frachtflugzeuge und koordinieren, steuern, überwachen und dokumentieren damit den Flugbetrieb einer Fluglinie bzw. eines Flughafens. Während Dispatcher (m./w./d.) die laufende Planung und Überwachung der Flüge durchführen, greifen Operations Controller (m./w./d.) bei Schwierigkeiten und Verzögerungen ein.

Bei der Arbeit von Dispatchern (m./w./d.) kommen modernste Computer- und Rechenprogramme zum Einsatz, welche die optimalen Abflug- und Landezeiten, das Ladegewicht und den Treibstoffverbrauch usw. der Flugzeuge berechnen. Dispatcher arbeiten im Team mit administrativen Mitarbeiter*innen, mit dem flugtechnischen Personal sowie mit dem Personal am Flugfeld.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gute Reaktionsfähigkeit
- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- mathematisches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz

- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Ankunfts- und Abflugzeiten von Passagier- und Frachtflugzeugen berechnen
- tägliche Flugpläne eines Flughafens ausarbeiten und einteilen
- Wetterunterlagen zusammenstellen, Treibstoffmenge berechnen
- Flugpersonal briefen und laufend informieren
- Überflug- und Landebewilligungen einholen
- Airport-Slots beantragen und koordinieren
- bei Schwierigkeiten rasch den Normalbetrieb wieder herstellen
- moderne Rechen-, Steuerungs- und Planungssoftware einsetzen
- Flugdaten erheben, auswerten, dokumentieren und archivieren
- diverse Überwachungs- und Kontrollinstrumente bedienen
- organisatorische und administrative Aufgaben erledigen
- gesetzliche Bestimmungen und Vorschriften der Luftfahrt und des Flugverkehrs kennen
- luftfahrttechnische Qualitäts- und Sicherheitsstandards kennen und einhalten
- geographische Karten, Flugstreckenkarten, Satellitenkarten usw. führen
- Betriebsbücher, Protokolle führen