# Concierge Service Provider (m./w./d.)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/2346

## Berufsbeschreibung

Concierge Service Provider (m./w./d.) bieten ihren Kundinnen und Kunden im gehobenen Einkommensbereich verschiedene Dienstleistungen an, um ihnen den Alltag zu erleichtern oder spezielle Wünsche zu erfüllen. Sie organisieren beispielsweise den Besuch von Konzerten, den Tisch in einem Restaurant oder erledigen Einkäufe. Diese Tätigkeiten verrichten sie überwiegend von ihrem Büro aus mittels Computer, Telefon und Internet, teilweise sind sie für die Erledigungen aber auch unterwegs. Entweder sind sie in einem Concierge Service-Unternehmen beschäftigt oder selbstständig tätig. Eine spezifische Ausbildung zum Concierge Service Provider (m./w./d.) gibt es nicht, häufig haben sie eine touristische oder kaufmännische Ausbildung absolviert.

## Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Deutschkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis

**Sozialkompetenz:**

- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung

**Selbstkompetenz:**

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstorganisation
- Spontanität
- Verschwiegenheit / Diskretion

**Weitere Anforderungen:**

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

**Methodenkompetenz:**

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken

## Tätigkeiten und Aufgaben

- Konzert-, Theaterkarten besorgen und Plätze in Restaurants reservieren
- Einkäufe und Behördengänge erledigen, Kleidung aus der Reinigung holen
- Urlaubs-, Geschäftsreisen und Ausflüge planen, Termine vereinbaren
- Flüge und Mietwägen buchen
- Informationen recherchieren, beraten in Fragen des Lebensstils
- Mitarbeiter*innen und andere Unternehmen mit Diensten für Kundinnen/Kunden beauftragen
- Kenntnisse und Netzwerke in Gastronomie, Event-, Tourismusindustrie und anderen Dienstleistungsunternehmen ausbauen