



Industrietechniker*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2348>

Berufsbeschreibung

Industrietechniker*innen sind technische Führungskräfte in Industriebetrieben. Sie arbeiten beispielsweise in der Metall- und Maschinenbau-, Elektro-, Kunststoff-, Papier-, Möbel- oder Textilindustrie. Sie leiten, planen und prüfen den Arbeitsprozess einer Arbeitsgruppe oder Abteilung ihres Betriebs und planen und kalkulieren Projekte, sind für Kostenstellen, Materialwirtschaft und Ressourcen verantwortlich. Darüber hinaus prüfen sie die Qualität von Produkten und Dienstleistungen.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Lärmunempfindlichkeit
- Fachkompetenz:
 - Anwendung und Bedienung digitaler Tools
 - Datensicherheit und Datenschutz
 - Fremdsprachenkenntnisse
 - gute rhetorische Fähigkeit
 - gutes Gedächtnis
 - handwerkliche Geschicklichkeit
 - kaufmännisches Verständnis
 - mathematisches Verständnis
 - Repräsentationsvermögen
 - schriftliches Ausdrucksvermögen
 - technisches Verständnis
 - wirtschaftliches Verständnis
 - Zahlenverständnis und Rechnen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Motivationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken

Tätigkeiten und Aufgaben

- Ressourcen, Budgets, Material- und Arbeitseinsatz kalkulieren
- Produktionsanlagen und Produktionsprozesse koordinieren und leiten
- Arbeitsprozesse überwachen
- Qualität von Produkten und Dienstleistungen sichern
- Maschinen, Werkzeuge und Geräte benützen
- mit Mitarbeiter*innen und Geschäftsleitung kommunizieren
- mit Kunden/Kundinnen und Lieferant*innen des Unternehmens kommunizieren