

Lehrer*in / Trainer*in für Deutsch als Fremdsprache oder Zweitsprache (DaF/DaZ-Lektor*in)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2380>

Berufsbeschreibung

Lehrer*innen bzw. Trainer*innen für Deutsch als Fremdsprache oder Zweitsprache (DaF-Lektor*innen / DaZ-Lektor*innen) unterrichten Deutsch für Schüler*innen und Studierende (deren Muttersprache nicht Deutsch ist) aber auch für Mitarbeiter*innen von Unternehmen mit internationalem Personal bzw. Kundinnen und Kunden sowie Mitarbeiter*innen im diplomatischen Dienst und von internationalen NGOs. Zu diesem Zweck planen sie den Unterricht, wählen die entsprechenden Unterrichtsmaterialien aus und gestalten den Unterricht je nach Ausbildungsziel und Vorwissen der Schüler*innen. Neben Sprachkenntnissen vermitteln Lehrer*innen für Deutsch als Fremdsprache auch allgemeine Kenntnisse über die deutschsprachigen Länder (Österreich, Deutschland, Schweiz). Sie arbeiten eng mit ihren Schüler*innen sowie mit Berufskolleg*innen an Schulen und Einrichtungen der Erwachsenenbildung zusammen.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gute Stimme
- Fachkompetenz:
 - Datensicherheit und Datenschutz
 - didaktische Fähigkeiten
 - Fremdsprachenkenntnisse
 - gute Beobachtungsgabe
 - gute Deutschkenntnisse
 - gute rhetorische Fähigkeit
 - Präsentationsfähigkeit
 - schriftliches Ausdrucksvermögen

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Einfühlungsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

- Motivationsfähigkeit
- Verständnis für Jugendliche und Kinder

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- interdisziplinäres Denken
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Deutsch unterrichten (Deutsch als Fremdsprache) im Rahmen eines Lehrplanes
- geeignete Unterrichtsmethoden und -materialien auswählen
- den Unterrichtsstoff und die benötigten Unterrichtsmaterialien auf- und vorbereiten, die Unterrichtseinheiten vor- und nachbereiten
- Fachinhalte didaktisch aufbereitet vermitteln, Schüler*innen anleiten und motivieren
- Leistungen der Schüler*innen, Studierenden kontrollieren und beurteilen
- Korrekturen ausführen und besprechen
- administrative Tätigkeiten, wie z. B. Klassenbücher führen und Schüler*innendaten verwalten
- an Konferenzen und Besprechungen teilnehmen