



Schriftdesigner*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2515>

Berufsbeschreibung

Schriftdesigner*innen gestalten Texte und Vorlagen für Print-, Medien- und Werbe-Produkte wie Zeitschriften, Prospekte, Flyer, Plakate, Inserate, Verpackungen und dergleichen mehr, immer häufiger aber auch für digitale Medien. Mitunter überwachen sie auch die Arbeitsprozesse bei der Druckvorbereitung. Bei ihrer Arbeit wählen sie Schrifttypen und Schriftgrößen aus und designen diese zu einem Gesamt-Layout bis zur druckreifen Schriftsetzung. Sie besprechen das fertige Schriftdesign und das Layout mit ihren Kund*innen und Auftraggeber*innen. Bei ihrer Arbeit setzen sie spezielle Software- und Desktop-Publishing Programme ein. Schriftdesigner*innen arbeiten im Team mit Texter*innen und Fachleuten der Druck- und Medientechnik (Media-Fachleute, Redakteur*innen, Drucktechniker*innen etc.).

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Fingerfertigkeit
- gutes Sehvermögen
- Fachkompetenz:
 - Gefühl für Farben und Formen
 - gestalterische Fähigkeit
 - gutes Augenmaß
 - handwerkliche Geschicklichkeit
 - Repräsentationsvermögen

Sozialkompetenz:

- Kommunikationsfähigkeit

- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Umweltbewusstsein

Methodenkompetenz:

- Kreativität
- Planungsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

- Aufträge und Textvorlagen annehmen, Kundenwünsche besprechen
- Textlayout festlegen, Schrifttypen und Schriftgrößen auswählen oder designen
- Arbeitsvorbereitung: Arbeitsschritte planen und organisieren
- Betriebsmitteleinsatz planen, Kosten kalkulieren
- Druckvorlagen für Print-Produkte erstellen
- dabei Computerprogramme wie Desktop Publishing, Indesign etc. anwenden
- Druckvorlagen für die Weiterverarbeitung erstellen und sichern
- Druckvorlagen an Reproanstalten und Druckereien weiterleiten
- Betriebsbücher, Datenbanken und Kundenkarteien führen