



IT-Assistent (m./w./d.)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2564>

Berufsbeschreibung

IT-Assistants (m./w./d.) assistieren IT-Spezialist*innen wie z. B. Informatiker*innen, Netzwerktechniker*innen, Programmierer*innen, Datenbank- und Cloudtechniker*innen. Sie helfen bei der Aufstellung, Konfiguration, Wartung und laufenden Betreuung von Computersystemen, Netzwerken und Servieranlagen. Im Rahmen von Reparatur- und Servicearbeiten suchen sie gemeinsam mit ihren Vorgesetzten nach Fehlern und Störungen und tauschen schadhafte Bauteile und Komponenten aus. Weiters assistieren sie bei der laufenden Wartung der Netzwerke (Internet oder Intranet). IT-Assistent*innen arbeiten in Unternehmen und Organisationen aller Branchen sowie in IT- und Telekommunikationsbetrieben und EDV-Serviceunternehmen. Sie arbeiten eng im Team mit Berufskollegen und mit ihren Vorgesetzten zusammen

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Fachkompetenz:
 - Datensicherheit und Datenschutz
 - gutes Gedächtnis
 - räumliches Vorstellungsvermögen
 - technisches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit

- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Konzentrationsfähigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Computersysteme, Computer-Netzwerke, Server-Anlagen und Datenbanksysteme konfigurieren, warten und betreuen
- Computer, Peripheriegeräte und Netzwerke vor Ort installieren und in Betrieb nehmen
- Steckdosen, Kabel und Kabelverbindungen verlegen und anschließen
- Großrechner, Server und Master-Computer konfigurieren und einstellen
- laufend Datensicherungen vornehmen, Sicherungskopien erstellen
- Netzwerke gegen unbefugte Zugriffe von außen (z. B. "Hacker", Computerviren) schützen, spezielle Schutzprogramme (Firewalls) installieren und laufend updaten (aktualisieren)
- Fehlermeldungen und Betriebsstörungen analysieren und beseitigen
- fehlerhafte Computerteile wie z. B. Festplatten, Motherboard, Driver etc. austauschen
- Kundinnen/Kunden und Mitarbeiter*innen beraten und informieren
- Schulungen, Trainings und Beratungen durchführen
- technische Unterlagen, Betriebsanleitungen, Installationspläne, Wartungsprotokolle usw. führen