



## Leitartikler\*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2571>

### Berufsbeschreibung

Leitartikler\*innen verfassen umfangreiche Leitartikel für Zeitungen und Zeitschriften, indem sie recherchierte Fakten und Meinungen zusammentragen und kommentieren. Leitartikler\*in ist kein eigenständiger Beruf, sondern beschreibt ein Tätigkeitsfeld von [Journalist\\*innen](#), [Redakteur\\*innen](#) und [Chefredakteur\\*innen](#). Je nach Medium können Leitartikler\*innen auch freiberuflich tätig sind.

### Anforderungen

#### Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gestalterische Fähigkeit
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- schriftliches Ausdrucksvermögen

#### Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit

#### Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Spontaneität
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

#### Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

#### Methodenkompetenz:

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

### Tätigkeiten und Aufgaben

- Informationen recherchieren, beschaffen und sammeln, auf ihre Richtigkeit überprüfen
- Außentermine wie Pressekonferenzen, Ausstellungen, Messen etc. wahrnehmen
- Interviews vorbereiten und durchführen, um weitere Hintergrundinformationen zu erhalten
- das gewonnene Material aufbereiten, die wichtigsten Daten, Informationen zusammenfassen, eventuell nachrecherchieren und ordnen
- Artikel schreiben
- bei der Gestaltung von Druckseiten mitwirken, Bilder für Printmedien auswählen
- Beiträge externer und interner Mitarbeiter\*innen redigieren (be- und überarbeiten)