



Hörgeräteakustiker*in (Lehrberuf)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/258>

Lehrzeit: 3 Jahre

Berufsbeschreibung

Hörgeräteakustiker*innen beraten Personen bei der Auswahl von elektronischen Hörhilfen und passen diese an die persönlichen Bedürfnisse an. Sie führen mit den Kund*innen verschiedene Hörtests durch, stellen die Geräte entsprechend dem persönlichen Hörprofil unter Berücksichtigung der Hörbedürfnisse und Hörempfindungen der Kunden ein, informieren und beraten sie über die Handhabung der Hörhilfen und Zusatzgeräte. Des Weiteren führen Sie verschiedene Wartungs- und Reparaturarbeiten durch. Dabei arbeiten sie mit verschiedenen elektronischen Messgeräten und Werkzeugen.

Hörgeräteakustiker*innen arbeiten vorwiegend in Labor- und Messräumen von Hörakustikfachbetrieben.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Auge-Hand-Koordination
- Fingerfertigkeit
- gutes Hörvermögen
- gutes Sehvermögen
- Fachkompetenz:
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- handwerkliche Geschicklichkeit
- medizinisches Verständnis
- technisches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit

- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Gesundheitsbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Problemlösungsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

- Kund*innen informieren und beraten
- Art und Ausmaß von Hörbeeinträchtigungen feststellen, Hörtests durchführen
- akustische Kenndaten ermitteln und dokumentieren
- Ohrabdrücke nehmen, Ohrpassstücke anfertigen
- dazu Rohlinge durch Fräsen, Feilen, Bohren usw. bearbeiten
- Hörgeräte und Hörhilfen anpassen und programmieren
- Hörtrainings für Hörgeräteträger*innen
- Einschulung in den Gebrauch der Geräte
- vorbeugende Gehörschutzmessung und Beratung
- Hörgeräte und Hörhilfen reinigen, warten und reparieren
- verschiedene administrative und kaufmännische Tätigkeiten
- Datenbanken, Kund*innenkarteien und Journale führen