



Kartograf*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/268>

Berufsbeschreibung

Der Lehrberuf Kartograph*in wurde per 1. Juni 2015 durch den Lehrberuf Geoinformationstechnik ersetzt. Aktuelle Berufs- und Ausbildungsbeschreibungen findest du unter:

- Geoinformationstechnik (Lehrberuf)#

Kartografinnen und Kartografen erstellen und aktualisieren Pläne (z. B. Stadtpläne), Landkarten (z. B. Wander- und Straßenkarten, Atlanten), Industriekarten und geologische Karten. Sie übernehmen geologische Daten von Satelliten- oder GPS-Messungen, führen unter Umständen GPS-Messungen auch selbst durch, werten sie aus und stellen sie mit unterschiedlichen kartografischen Techniken dar. Sie arbeiten mit speziellen Softwareprogrammen am Computer, zeichnen einzelne Kartenelemente, welche sie anschließend zusammen montieren und zum Kopieren und Drucken weiterleiten. Im Bereich der Kartenüberarbeitung bringen Kartografinnen und Kartografen bereits vorhandene Karten auf den aktuellen Stand, indem sie Veränderungen wie z. B. neue Straßen, Eisenbahnlinien oder Grenzen einarbeiten. Kartografinnen und Kartografen arbeiten in kartografische Anstalten und Verlagen im Team mit Berufskolleg*innen und verschiedenen

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Auge-Hand-Koordination
 - Fingerfertigkeit
 - gutes Sehvermögen
- Fachkompetenz:
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
 - Freihandzeichnen
 - gute Beobachtungsgabe
 - gutes Augenmaß
 - handwerkliche Geschicklichkeit
 - räumliches Vorstellungsvermögen

Sozialkompetenz:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld

Methodenkompetenz:

- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Karten- und Vermessungsdaten von Satelliten, GPS (Global Positioning System), Fotografien usw. entgegennehmen und auswerten
- Kartendaten mit computergestützten Verfahren aufbereiten und darstellen
- Kartenelemente entwerfen, zeichnen, kolorieren, gravieren
- verschiedene Fein- und Korrekturarbeiten durchführen
- Kartenelemente zusammenmontieren, Druckvorlagen herstellen (am Bildschirm erstellte Karten werden mit einem speziellen Scanner in die für die Druckformherstellung erforderlichen Druckvorlagen umgewandelt)
- vorhandene Karten aktualisieren, neue Geodaten wie z. B. neue Verkehrswege, Siedlungen, Staatsgrenzen usw. einarbeiten
- Arbeitsgeräte und Arbeitsmittel reinigen, pflegen und instandhalten
- Listen, Protokolle, Journale, Archive, Kund*innenkarteien usw. führen