Bautechnische Assistenz (Lehrberuf)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/2683

Lehrzeit: 3 Jahre

Berufsbeschreibung

Bautechnische Assistent*innen betreuen alle Bereiche der Baustellenorganisation. Sie ermitteln Mengen, Lasten und Massen von Bauteilen und Stoffen, interpretieren Pläne und erstellen Berechnungen, Listen und Kalkulationen und koordinieren die Abläufe mit den durchführenden Unternehmen. Dabei beachten sie immer die gültigen Normen, Sicherheitsvorgaben und Qualitätsstandards für Bautechnik und Ausschreibungen, begleiten und dokumentieren das Bauvorhaben und erstellen die Abrechnung. Zu diesem Zweck arbeiten Bautechnische Assistent*innen zunehmend mit BIM - Building Information Modeling (digitale Gebäudedaten-Modellierung), mit welcher die verschiedenen Bereiche und Stellen, die an einem Bauprojekt beteiligt sind, zentral koordiniert und aktualisiert werden können.

Bautechnische Assistent*innen arbeiten in Bauunternehmen, für Architektur- und Ziviltechnikbüros und in öffentlichen Ämtern. Bei ihren Tätigkeiten verwenden sie Computer und spezielle bautechnische Softwareprogramme. Technisches und mathematisches Verständnis, Planungsfähigkeit und räumliches Vorstellungsvermögen sind besonders wichtig für ihre Tätigkeiten.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Farbsehen
- Lärmunempfindlichkeit
- Unempfindlichkeit gegenüber Staub

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- guter Orientierungssinn
- gutes Augenmaß
- handwerkliche Geschicklichkeit
- kaufmännisches Verständnis
- mathematisches Verständnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

Sozialkompetenz:

- Durchsetzungsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Rechtsbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

Methodenkompetenz:

- interdisziplinäres Denken
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis

Tätigkeiten und Aufgaben

- Ausschreibungsvorgaben, -normen und Qualitätsstandards recherchieren
- Bauteile- und Gelände aufmessen und aufnehmen und einfache Zeichnungen erstellen
- Bauzeichnungen, Lagepläne, Detailzeichnungen lesen und interpretieren
- Mengen, Massen und Lasten recherchieren, berechnen und auflisten
- Leistungsverzeichnis (Tabellen, Skizzen, Zeichnungen) erstellen
- Tabellen, Listen und Texte verwalten und aktualisieren
- Dokumente und Abläufe mit den planerischen, technischen und durchführenden Partner*innen koordinieren
- an der Baustellenorganisation mitarbeiten und laufend überwachen und dokumentieren
- Sicherheitsmaßnahmen koordinieren
- Baufortschritt, -abschnitte und -abläufe dokumentieren
- Baumaßnahmen abrechnen