



Informationsoffizier*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/2703>

Berufsbeschreibung

Informationsoffizier*innen informieren in Bildungseinrichtungen, etwa Schulen oder Hochschulen, über die Aufgaben, Tätigkeiten und Berufs- sowie Einsatzmöglichkeiten des Österreichischen Bundesheeres (ÖBH). Dabei kommen sie mit verschiedenen Zielgruppen, vor allem mit Jugendlichen, in Kontakt und verfügen deshalb über ausgeprägte kommunikative und journalistische Kompetenzen in Wort und Schrift.

Die Tätigkeit von Informationsoffizier*innen stellt eine Spezialisierung zu jenen von [Berufsoffizier*innen](#) und [Berufsunteroffizier*innen](#) dar, die durch einen speziellen Lehrgang des Bundesheeres ermöglicht wird.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gute körperliche Verfassung
- Sportlichkeit
- Fachkompetenz:
- didaktische Fähigkeiten
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude

- Verkaufstalant

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Begeisterungsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Bewegungsfreudigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

Methodenkompetenz:

- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- in Bildungseinrichtungen Schüler*innen und Studierende über Aufgaben, Bereiche und Tätigkeiten des Bundesheeres informieren
- Präsentationen vorbereiten
- Führungen in Kasernen vorbereiten und durchführen
- Presse-, Website- und andere Informationstexte schreiben und Presseanfragen beantworten