

Berufsbeschreibung

Der Lehrberuf Buchbindetechnik und Postpresstechnologie im Schwerpunkt Buchfertigungstechnik kann seit 1. Juli 2020 erlernt werden.

Buchbindetechniker*innen und Postpresstechnolog*innen mit Schwerpunkt Buchfertigungstechnik stellen Bücher, Broschüren, Kataloge usw. in großen Serien her. Sie sind hauptsächlich in Druckereien und der industriellen Buchproduktion tätig.

Sie bedienen und überwachen die oft vollautomatisiert arbeitenden Maschinen (z. B. Fadenheftmaschine, Prägepressen), steuern die Anlagen, kontrollieren den Produktionsprozess und die Produktqualität. Sie kümmern sich um die passende Verpackung, erstellen Stück und Lieferlisten und bereiten den Versand vor. Außerdem warten und pflegen sie die Maschinen und beheben Ablaufstörungen.

Buchfertigungstechniker*innen arbeiten in Produktionshallen und Werkstätten zusammen mit Berufskolleginnen und -kollegen und haben Kontakt zu Kundinnen und Kunden sowie zu Lieferantinnen und Lieferanten.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- ausgeprägter Tastsinn
- Farbsehen
- gutes Sehvermögen
- Lärmunempfindlichkeit
- Unempfindlichkeit gegenüber Staub

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gutes Augenmaß
- handwerkliche Geschicklichkeit
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

Sozialkompetenz:

- Kommunikationsfähigkeit

- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Konzentrationsfähigkeit
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

Methodenkompetenz:

- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Materialien, Werk- und Hilfsstoffe bestellen und lagern
- bei Broschürenproduktion Stärke- und Musterbände herstellen
- Produktionsmaschinen zum Schneiden, Stanzen, Prägen, Falzen usw. beschicken und bestücken
- Produktionsmaschinen zur Buchblockbildung (z. B. Fadenheftmaschinen) beschicken und bestücken
- Produktionsmaschinen zur Buchdeckenherstellung und -verzierung beschicken und bestücken
- bei Bedarf Beilagen anfügen bzw. Konfektionen durchführen
- Produktionsmaschinen einstellen, überwachen und Störungen beheben
- Produktionsprozess steuern und überwachen
- Produkte kontrollieren, verpacken, lagern
- Transport der Produkte organisieren und beauftragen
- bei Bedarf Adressdaten aufbereiten, Produkte mit Adressen versehen und verschicken
- Maschinen und Werkzeuge reinigen und instandhalten