

Fitnessbetreuung (Lehrberuf)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/404>

Lehrzeit: 3 Jahre

Berufsbeschreibung

Fitnessbetreuer*innen beraten und betreuen ihre Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von Trainingsgeräten und der Durchführung von Trainingsprogrammen; sie stellen auch individuelle Fitnesskonzepte zusammen. Sie warten die Geräte, stellen Mitgliedskarten aus und verkaufen Vitamingetränke und Fitnesszubehör. Zu ihrem Tätigkeitsbereich gehören außerdem Büro- und Verwaltungsaufgaben. Sie sind in Fitness-Centern, Sportstudios und Freizeit- und Trainingszentren tätig.

Fitnessbetreuer*innen arbeiten mit Berufskolleginnen/-kollegen und Trainer*innen mit div. Spezialisierungen (z. B. Aerobic-Trainer*innen, Yoga-Lehrer*innen, Gymnastik-Lehrer*innen) zusammen und haben Kontakt zu Mitarbeiter*innen der Verwaltung, zu Lieferanten und selbstverständlich zu ihren Kundinnen und Kunden.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Auge-Hand-Koordination
- Beweglichkeit
- gute körperliche Verfassung
- Sportlichkeit

Fachkompetenz:

- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Ernährungskompetenz
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- medizinisches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude

- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Gesundheitsbewusstsein
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Hygienebewusstsein

Methodenkompetenz:

- Kreativität
- Organisationsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

- Kundinnen und Kunden bei der Auswahl und der Zusammenstellung des Trainingsprogramms beraten und Fitnesskonzepte erstellen
- Fitnesstests durchführen
- Trainingseinheiten auf Effektivität überprüfen
- Trainingsgeräte vorbereiten, einstellen und erklären
- die Kundinnen und Kunden bei der Durchführung von Bewegungsabläufen beobachten und korrigieren
- Indoor- und Outdoor-Veranstaltungen planen und organisieren
- Einstell-, Wartungs- und Reinigungsarbeiten an den Geräten durchführen und gegebenenfalls Reparaturarbeiten veranlassen
- Produkte und Geräte annehmen, kontrollieren, lagern und pflegen
- beim Ermitteln des Materialbedarfs und bei der Inventur mitwirken
- Reklamationen und Beschwerden bearbeiten
- Bürotätigkeiten wie Schriftverkehr, Postverkehr durchführen
- Mitgliedskarten, Zahlungsbelege etc. ausstellen