

Medienfachmann / Medienfachfrau - Medientechnik

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/406>

Berufsbeschreibung

Eine Ausbildung im Lehrberuf Medienfachmann*frau - Medientechnik ist seit 1. Juni 2018 nicht mehr möglich.

Medienfachleute im Bereich Medientechnik bearbeiten Vorlagen für Medien im Printbereich (Zeitschriften, Broschüren, Plakate) sowie für multimediale und digitale Produkte (Internet, CD-Roms, DVD). Sie verwenden dafür unterschiedliche Computerprogramme wie z. B. Bildbearbeitungs-, Layoutprogramme und Animationssoftware. Sie bereiten die Daten vor und planen und überwachen den gesamten Produktionsablauf. Medienfachleute im Bereich Medientechnik arbeiten gemeinsam im Team mit Berufskolleg*innen z. B. aus den Bereiche Mediendesign, Multimedia (z. B. Multimedia-Programmierer*innen, Multimedia-Projektmanager*innen, Multimedia-Konzeptionist*innen, Grafiker*innen).

Für Ausbildungen im Bereich Medienfachmann*frau siehe die neuen Lehrberufsschwerpunkte:

- [Medienfachmann / Medienfachfrau - Grafik, Print, Publishing und audiovisuelle Medien \(Audio, Video und Animation\) \(Lehrberuf\)](#)
- [Medienfachmann / Medienfachfrau - Webdevelopment und audiovisuelle Medien \(Audio, Video und Animation\) \(Lehrberuf\)](#)
- [Medienfachmann / Medienfachfrau - Online-Marketing \(Lehrberuf\)](#)
- [Medienfachmann / Medienfachfrau - Agenturdienstleistungen \(Lehrberuf\)](#)

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- kaufmännisches Verständnis
- Präsentationsfähigkeit
- technisches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz

- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Bild- und Textvorlagen von den Kund*innen übernehmen
- innerbetriebliche Arbeitsschritte und Arbeitsmittel organisieren
- Vorlagen digitalisieren, analoge und digitale Daten bearbeiten
- mit Layout- und Bildbearbeitungsprogrammen arbeiten
- zweidimensionale und dreidimensionale Animation erstellen
- Teilprodukte zu Endvorlagen zusammenstellen
- Medienprodukte für die Ausgabe in unterschiedlichen Medien vorbereiten
- Produktion planen und koordinieren
- Daten sichern und verwalten
- den Produktionsablauf kontrollieren und dokumentieren
- Qualität der Endprodukte beurteilen
- Kund*innen beraten und informieren