Bibliothekar*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/500

Berufsbeschreibung

Bibliothekare und Bibliothekarinnen arbeiten in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken (Städtische Bibliotheken, Schul- und Universitätsbibliotheken etc.). Sie beschaffen und erfassen Medien wie Bücher, Videos, Zeitschriften, Hörkassetten, E-Books oder CD-Roms und erfassen und dokumentieren sie in Datenbanken. Sie signieren die Medien und stellen sie den Benützer*innen der Bibliothek zur Verfügung.

Bibliothekare und Bibliothekarinnen verwalten die Bestände mit Hilfe spezieller Computerprogramme und beraten die Bibliotheksbenutzer*innen. Sie arbeiten in Büroräumen, in der Ausleihe, in Lesesälen und Magazinen im Team mit Berufskolleginnen und -kollegen.

Siehe auch Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent*in (Lehrberuf).

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gutes Gedächtnis

Sozialkompetenz:

- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Bibliotheksbestände (Bücher, Zeitschriften, Videos, E-Books, Hörbücher etc.) betreuen und verwalten
- Neuerscheinungen auswählen und beschaffen, Liefereingänge kontrollieren
- Bestände verschlagworten, Katalogisierenden erstellen, Onlinekataloge erstellen
- organisatorische Arbeiten (Lieferkonditionen aushandeln, über Nutzungsrechte und Lizenzen verhandeln)
- veraltete oder verschlissene Bestände aussortieren
- Inventuren erstellen, Verluste feststellen und Bestände entsprechend ergänzen
- Bibliotheksbenutzer*innen beraten und betreuen
- an der Organisation und Durchführung von Führungen, Vorträgen, Schulungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen der Bibliothek mitwirken