

Buchhalter*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/517>

Berufsbeschreibung

Buchhalter*innen zeichnen die laufenden Geschäftsvorgänge eines Unternehmens auf, indem sie diese auf Buchhaltungskonten verbuchen. Am Ende eines Geschäftsjahres erstellen sie Bilanzen. In Kleinbetrieben sind Buchhalter*innen für alle Bereiche des Rechnungswesens zuständig. In größeren Betrieben sind sie zumeist auf einzelne Teilbereiche wie z. B. Bilanzierung, Anlagenbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Debitoren/Kreditoren spezialisiert.

Buchhalter*innen arbeiten mit Computer und betrieblichen Softwareprogrammen sowie mit Betriebsbüchern und Belegen. Je nach Art und Größe des Betriebes erledigen sie ihre Aufgaben sowohl eigenständig als auch gemeinsam im Team mit Berufskolleginnen und -kollegen und Mitarbeiter*innen anderer Abteilungen.

Siehe auch [Finanz- und Rechnungswesenassistentz \(Lehrberuf\)](#)

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- kaufmännisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

Sozialkompetenz:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit

- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Rechtsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- die betriebliche Buchhaltung durchführen
- Belege sammeln, kontrollieren, mit laufenden Belegnummern versehen und kontieren
- Buchungen durchführen, verbuchte Belege ablegen
- Inventuren durchführen, Bestände erfassen
- digitale Formulare und Listen für Steuern und Abgaben vorbereiten
- vorläufige und endgültige Abschlüsse und Bilanzen erstellen
- Mahnwesen und Inkasso durchführen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen
- bei Besprechungen mit Steuerberater*innen, Wirtschaftsprüfer*innen und Revisor*innen teilnehmen