



## Einrichtungsberater\*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/591>

### Berufsbeschreibung

Einrichtungsberater\*innen arbeiten in Einrichtungshäusern und Fachgeschäften der Einrichtungsbranche. Sie beraten ihre Kundinnen und Kunden bei der Auswahl von Einrichtungs- und Dekorgegenständen für Wohnungen, Büroräume, Geschäftslokale oder Restaurants. Sie verkaufen Möbel, Heimtextilien und Wohndekor und sind für den Einkauf und die Lagerung der Waren zuständig. Sie gestalten die Geschäftsflächen und wickeln den Telefon- und Schriftverkehr ab.

Einrichtungsberater\*innen arbeiten im Team mit Kolleginnen und Kollegen und haben Kontakt zu Fachkräften aus anderen Abteilungen sowie zu ihren Kundinnen und Kunden.

### Anforderungen

#### Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- Zahlenverständnis und Rechnen

#### Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund\*innenorientierung

- Verkaufstalent

#### Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein

#### Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

#### Methodenkompetenz:

- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- Umgang mit sozialen Medien

### Tätigkeiten und Aufgaben

- Bedarf für die Warenbeschaffung ermitteln
- Einkaufsplanung z. B. unter Berücksichtigung aktueller Wohntrends
- Waren bestellen, übernehmen, kontrollieren und lagern
- Einrichtungsvorschläge planen und entwickeln
- Warensortiment vorbereiten, für Kundinnen und Kunden bereitstellen bzw. in den Geschäftsflächen verkaufsgerecht präsentieren (z. B. Kojen und Musterräume gestalten)
- Verkaufsgespräche führen; Kundinnen und Kunden bei der Produktauswahl beraten und Serviceleistungen anbieten
- Telefon- und Schriftverkehr durchführen (z. B. Bestellen, Rechnungslegung, Zahlungsverkehr)
- Reklamationen (Beschwerden, Beanstandungen) behandeln und Lösungsvorschläge machen