



Galerist*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/680

Berufsbeschreibung

Galerist*innen (Kunsthändler*innen) üben eine wichtige Funktion an der Schnittstelle zwischen Künstler*innen und Kund*innen aus. Sie wickeln den Verkauf künstlerischen Produkten wie Gemälde, Skulpturen, Kunstkeramik und dergleichen mehr ab. Dabei tragen sie die Entscheidung, welche Kunstgegenstände aus welchen Epochen oder Kunstrichtungen sie in ihren Galerien zum Verkauf anbieten. Zumeist sind Galerist*innen auf bestimmte Kunstobjekte oder auch Künstler*innen spezialisiert.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- · Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- Kunstverständnis
- Repräsentationsvermögen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick

Selbstkompetenz:

Begeisterungsfähigkeit

- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

- Tätigkeiten und Aufgaben
- Gespräche mit Künstler*innen führen, Künstler*innen unter Vertrag nehmen
- Ausstellungen organisieren und veranstalten
- Öffentlichkeitsarbeit, Marketing für die jeweiligen Ausstellungen organisieren
- Datenbanken mit dem gesamten Warenbestand und der Kund*innenkartei führen (meist mit EDV)
- $\bullet\,$ über Entwicklungen am internationalen Kunstmarkt informieren
- die Bestände ordnen, auf Pflege und sorgsame Lagerung der Objekte achten

- Kund*innen bei der Auswahl von Kunstgegenständen, bei der Zusammenstellung von Sammlungen und der Präsentation der Objekte beraten
- Echtheitsgarantien erbringen, den ordnungsgemäßen Erwerb nachweisen, Gutachten über Kunstgegenstände erstellen
- den kaufmännischen Zahlungs- und Schriftverkehr erledigen, Preise kalkulieren, Verwaltungs- und Büroarbeiten durchführen