



Journalist*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/737>

Berufsbeschreibung

Journalist*innen recherchieren und sammeln Informationen und gestalten daraus Zeitungs-, Zeitschriftenartikel, Radio- und Fernsehberichte oder Berichte für Internetmedien. Sie recherchieren im Internet oder bei Nachrichtenagenturen, besuchen Pressekonferenzen und führen Interviews. Nachdem sie die Informationen auf ihre Richtigkeit überprüft haben, verfassen sie am Computer verschiedene Artikel, Berichte oder Kommentare. Unter Berücksichtigung ihres Zielpublikums bereiten sie die Informationen möglichst interessant auf, wobei ihre Beiträge meist eine bestimmte Länge (bei Radio und Fernsehen: eine bestimmte Minuten-Dauer) nicht überschreiten dürfen. Journalist*innen arbeiten zumeist eigenständig/freiberuflich oder als angestellte Mitarbeiter*innen bei Tageszeitungen, Nachrichtenmagazinen, bei Rundfunk und Fernsehen sowie bei Presseagenturen, immer häufiger aber auch bei Onlinemedien.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- schriftliches Ausdrucksvermögen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Einfühlungsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit

- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Spontaneität
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Reisebereitschaft

Methodenkompetenz:

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- kritisches Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- Umgang mit sozialen Medien

Tätigkeiten und Aufgaben

- Informationen recherchieren, beschaffen und sammeln, auf ihre Richtigkeit überprüfen
- Außentermine wie Pressekonferenzen, Ausstellungen, Messen etc. wahrnehmen
- Interviews vorbereiten und durchführen, um weitere Hintergrundinformationen zu erhalten
- das gewonnene Material aufbereiten, die wichtigsten Daten und Informationen zusammenfassen, eventuell nachrecherchieren
- Artikel, Kommentare, Features und Nachrichtenmeldungen schreiben
- bei der Gestaltung von Druckseiten mitwirken, Bilder für Printmedien auswählen
- Beiträge externer und interner Mitarbeiter*innen redigieren (be- und überarbeiten)