

Kommunikationswissenschafter*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/787

Berufsbeschreibung

Kommunikationswissenschafter*innen beschäftigen sich mit theoretischen und praktischen Fragen und Themenstellungen von Kommunikation als verbale und nonverbale zwischenmenschliche Interaktion. Kommunikation ist Informationsübertragung und Bedeutungszuweisung im weitesten Sinne und eine wichtige Kategorie sozialen Handelns. Kommunikationswissenschafter*innen untersuchen die Darstellungsweisen von Informationen in verschiedenen Medien und ihre Rezeption in der Öffentlichkeit. Sie sind an Universitäten, in der Erwachsenenbildung, für Meinungsforschungsinstitute und vor allem im Medienbereich tätig und arbeiten mit Berufskolleg*innen und Mitarbeiter*innen aus den Bereichen Wirtschaft, Medien und Kultur zusammen.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- gutes Gedächtnis
- Präsentationsfähigkeit

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Motivationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- komplexes / vernetztes Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Tätigkeiten der Lehre und Forschung an Universitäten, Fachhochschulen, Institutionen der Erwachsenenbildung ausüben
- beratende Tätigkeiten z. B. für Werbeagenturen, Markt- und Meinungsforschungsinstitute ausüben
- interdisziplinäre Forschungsprojekte planen, organisieren, leiten und koordinieren
- bei der Entwicklung von Computerspielen, elektronischen Lexika, Sprachlernprogrammen etc. mitwirken
- journalistische und publizistische Arbeiten durchführen (Informationen recherchieren, beschaffen, sammeln und zusammenstellen)
- Artikel, Kommentare, Features und Nachrichtenbeiträge schreiben
- Meetings mit Kund*innen durchführen, Pressekonferenzen abhalten
- redaktionelle Tätigkeiten bei Medien durchführen: Texte editieren und gestalten, Fotos und Grafiken auswählen
- Fachliteratur, Manuskripte, Dokumente, Datenbanken und Archive führen