

Künstleragent*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/798>

Berufsbeschreibung

Künstleragent*innen haben Künstler*innen wie z. B. Sänger*innen, Musiker*innen, Schauspieler*innen, Maler*innen usw. aber auch Fotomodelle unter Vertrag und vertreten sie nach außen hin in der Öffentlichkeit. Sie organisieren für ihre Künstler*innen Auftritte, Ausstellungen und dergleichen und verhandeln mit den Veranstalter*innen (Theater, Kleinkunsthöhlen, Galerien, Museen, Konzerthäuser, etc.) die Gage und Vertragsbedingungen aus. Sie entwickeln Marketing- und Werbestrategien und bewerben ihre Klient*innen bestmöglich am Markt.

Künstleragent*innen arbeiten freiberuflich oder als Angestellte in Kunst-/Künstleragenturen. Sie haben engen Kontakt zu Künstler*innen, zu Direktor*innen von Theaterbühnen und Konzerthäuser, zu Galerist*innen und Verleger*innen.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Kunstverständnis
- Repräsentationsvermögen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kompromissbereitschaft
- Kund*innenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Verkaufstalent

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit

- Begeisterungsfähigkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

- Kontakte mit Künstler*innen herstellen; Konzerte, Ausstellungen, Talentewettbewerbe usw. besuchen
- Künstler*innen unter Vertrag nehmen, sie in allen öffentlichen und geschäftlichen Belangen vertreten
- Werbe- und Marketingmaßnahmen planen, Public Relations aufbauen und pflegen
- Präsentationsmaterialien, Broschüren, Kataloge usw. herstellen, Videos, Demoaufnahmen beauftragen
- Verträge mit Veranstalter*innen, Galerist*innen und Eventmanager*innen aushandeln
- Auftritte, Präsentationen, Pressekonferenzen, etc. für Künstler*innen planen und organisieren
- Korrespondenz, Telefonate, Schrift- und E-Mailverkehr führen
- Künstler*innen persönlich betreuen und mit ihnen Kontakt halten