



Landwirtschaftliche*r Haushaltsberater*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/823>

Berufsbeschreibung

Landwirtschaftliche Haushaltsberater*innen schulen und informieren Personen, die in landwirtschaftlichen Haushalten beschäftigt sind in allen Fragen der hauswirtschaftlichen Betriebsführung (z. B. Lebensmitteleinkauf und -lagerung oder Einsatz von Geräten und Maschinen). Sie sprechen mit ihren Klient*innen über Rationalisierungs- und Einsparungsmöglichkeiten und klären sie über die bestmögliche Arbeitsplatz- und Arbeitsablaufgestaltung auf. Außerdem erstellen sie Broschüren und Informationsunterlagen. Sie sind in Landwirtschaftskammern oder Bezirksämtern beschäftigt und arbeiten mit den Land- und Forstwirt*innen zusammen.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Motivationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Umweltbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

Methodenkompetenz:

- interdisziplinäres Denken
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

- Konzepte der Haushaltsberatung unter Berücksichtigung von gesundheitlichen, ökologischen, wirtschaftlichen und sozialen Fragen erarbeiten
- Beratungsgespräche mit Einzelpersonen oder Personengruppen führen, z. B. über die Lagerung von Lebensmitteln, über hauswirtschaftlich-technische Geräte und Anlagen, über Einsparungsmöglichkeiten oder über optimale Arbeitsplatz- und Arbeitsablaufgestaltung
- Informationsveranstaltungen, Kursen und Tagungen planen und durchführen
- hauswirtschaftlichen Broschüren und Informationsmaterialien erstellen
- schriftliche und telefonische Auskünfte erteilen