Lehrer*in für Darstellende Kunst (Schauspiellehrer*in)

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/841

Berufsbeschreibung

Lehrer*innen für Darstellende Kunst (Schauspiellehrer*innen) bereiten ihre Schüler*innen für die Arbeit an Theatern und Musicalbühnen oder beim Film vor. Ziel ihrer Arbeit ist es, ihren Schüler*innen zu vermitteln, wie man Gefühlen und Stimmungen mit der eigenen Stimme (durch Stimmbildung, Sprecherziehung), mit dem Körper (durch Bewegungslehre) sowie mit Gestik und Mimik Ausdruck verleihen kann. Dabei arbeiten die Schauspiellehrer*innen zum Teil mit vorgegebenen Rollen (die sie auch für Schüler*innenaufführungen vorbereiten). Sie unterrichten an öffentlichen oder privat geführten Schauspielschulen oder geben privaten Unterricht.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gute Stimme

Fachkompetenz:

- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- fachspezifische Fähigkeiten und Fertigkeiten (Lehrer*in)
- gestalterische Fähigkeit
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Kunstverständnis

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Motivationsfähigkeit

Selbstkompetenz:

- Begeisterungsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Geduld
- Selbstbeherrschung
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- den Unterricht planen und organisieren, Unterrichtsmethoden und -materialien auswählen und einsetzen
- unterrichten, d. h. die didaktisch aufbereiteten Fachinhalte vermitteln, die Schüler*innen zur kritischen und kreativen Auseinandersetzung mit den Inhalten anleiten und motivieren
- die Talente und Fähigkeiten der Schüler*innen individuell fördern, das künstlerische Potenzial anregen und wecken
- Schüler*innenleistungen beurteilen und besprechen, Beurteilungen formulieren
- Aufzeichnungen über die einzelnen Schüler*innen führen
- Feiern und Feste, Projekte, Aufführungen, Theaterbesuche usw. organisieren und durchführen
- administrative Tätigkeiten, wie z. B. Unterrichtsmittel verwalten