IT-Elektronik

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/86

Berufsbeschreibung

Dieser Lehrberuf ist mit 1.7.2007 ausgelaufen. In diesem Lehrberuf kann keine Ausbildung mehr begonnen werden.

IT-Elektroniker*innen (IT = Informationstechnologie) installieren, konfigurieren und warten Systeme der Informations- und Telekommunikationstechnik wie z. B. Computersysteme, PC-Netzwerke, Drucker, Scanner, Kopiergeräte, Telefonanlagen. Sie führen einfache Programmierarbeiten durch, beheben Fehler und Störungen und sind weiters für die Wartung und Reparatur dieser Systeme und Anlagen zuständig. Sie informieren und beraten ihre Kund*innen und führen Einschulungen und Trainings mit ihnen durch. IT-Elektroniker*innen arbeiten in Büros und Werkstätten sowie im Außendienst bei den Kund*innen vor Ort im Team mit verschiedenen Fachkräften der Kommunikations- und Computer-Branche.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Fingerfertigkeit
- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- technisches Verständnis

Sozialkompetenz:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld

Methodenkompetenz:

- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- IKT-Geräte, Systeme, Komponenten und Netzwerke installieren, konfigurieren, warten und reparieren (IKT = Informations- und Kommunikationstechnologie)
- Kund*innen über Nutzungsmöglichkeiten der Geräte und Anlagen informieren und beraten
- kund*innenspezifische Lösungen erstellen, entsprechende Hard- und Software zusammenstellen
- vor Ort bei den Kund*innen Geräte und Anlagen aufbauen, ans Stromnetz anschließen, in Betrieb nehmen
- Störungen an den Systemen beseitigen, Fehlerquellen finden, Fehleranalysen durchführen
- Bauteile, Komponenten, Baugruppen austauschen oder reparieren
- Kund*innen in die Geräte und Anlagen einschulen
- technische Unterlagen, Betriebsbücher, Wartungsprotokolle führen
- technische Daten dokumentieren und verwalten
- Kund*innenkarteien, Listen, Ordner, Mappen, Journale führen