Messe- u. Ausstellungsgestalter*in

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/901

Berufsbeschreibung

Messe- und Ausstellungsgestalter*innen entwerfen, planen und gestalten Flächen und Stände für Messen und Ausstellungen. Sie arbeiten im Auftrag von Organisationen, Institutionen und Unternehmen aller Branchen, und ihre Aufgaben reichen von der Planung bis zur unmittelbaren Gestaltung der Messestände vor Ort. Für die erforderlichen Vorbereitungs- und Nebenarbeiten organisieren und beauftragen sie facheinschlägige Handwerksbetriebe, mitunter führen sie die gestalterischen Arbeiten auch selbst aus. Sie kalkulieren Kosten-, Termin- und Zeitpläne und achten auf die Einhaltung von Budgetvorgaben. Je nach Auftrag arbeiten sie im Team mit Berufskolleg*innen aus dem Bereich Werbung, Marketing und PR (z. B. mit Grafiker*innen, Mediafachleuten, Werbetexter*innen, Markt- und Meinungsforscher*innen, Schilderhersteller*innen).

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- Beweglichkeit

Fachkompetenz:

- gestalterische Fähigkeit
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- Präsentationsfähigkeit

Sozialkompetenz:

- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

Methodenkompetenz:

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

- Besprechungen mit Kund*innen und Auftraggeber*innen durchführen, Vorstellungen und Zielvorgaben feststellen
- Präsentationskonzepte für Produkte und Dienstleistungen auf Messen und Ausstellungen erarbeiten
- Messestände, Informations- und Werbemittel wie Poster, Plakate, Schilder usw. entwerfen
- Kosten kalkulieren, Budget- und Zeitpläne erstellen
- Aufträge an Grafikstudios, Druckereien, handwerkliche Betriebe erteilen
- Messe- und Ausstellungsstände vor Ort aufbauen
- Stände mit Pflanzen, Blumen und anderen Dekor-Gegenständen schmücken
- Catering (Kaffee und andere Getränke, Süßigkeiten und Snacks) für die Besucher*innen organisieren
- Auf- und Abbauarbeiten planen, koordinieren, überwachen
- Betriebsbücher, Kund*innenkarteien, Ordner, Listen und Journale führen