Politologe / Politologin

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter https://www.berufeerleben.at/berufe/979

Berufsbeschreibung

Politolog*innen oder Politikwissenschafter*innen beobachten, analysieren, studieren und interpretieren innen- und außenpolitische Themen und Ereignisse, wie z. B. Wahlen, Meinungs- und Entscheidungsbildungsprozesse, politische Umbrüche und Unruhen, Demonstrationen und dergleichen. Sie arbeiten an universitären und außeruniversitären Forschungsinstituten, als politische Berichterstatter*innen für Zeitungen, Wochenzeitschriften und für Rundfunk und Fernsehen. Weiters sind sie als Berater*innen für politische Parteien und Organisationen tätig. Je nach Tätigkeitsbereich haben sie Kontakt zu politischen Entscheidungsträger*innen, zu Redakteur*innen, Journalist*innen, Studierenden und wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen.

Anforderungen

Fachkompetenz:

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen

Sozialkompetenz:

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kompromissbereitschaft
- Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsgeschick

Selbstkompetenz:

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geschichtsbewusstsein
- Rechtsbewusstsein
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

Methodenkompetenz:

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

Tätigkeiten und Aufgaben

Tätigkeiten im Bereich der Lehre und Forschung an Universitäten:

- Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen, Seminare) vorbereiten und abhalten
- Themen und Texte auswählen, Lehrunterlagen und Literaturlisten zusammenstellen, Vorlesungsskripten verfassen
- Studierende betreuen, Sprechstunden abhalten, Diplomarbeiten und Dissertationen betreuen
- Vorträge zu aktuellen Themenstellungen vorbereiten, an Tagungen, Kongressen und Symposien teilnehmen
- politikwissenschaftliche Bücher, Artikel und Buchbeiträge verfassen und publizieren, Sammelreihen herausgeben
- fachspezifische und interdisziplinäre Forschungsprojekte planen, organisieren und durchführen
- Kontakte zu Fachkolleg*innen aufbauen und pflegen, Forschungsaufenthalte und Gastsemester an anderen in- und ausländischen Universitäten durchführen
- mit anderen wissenschaftlichen Instituten, z. B. mit gesellschafts- und kulturwissenschaftlichen Forschungsinstituten zusammenarbeiten, Projekte durchführen, Studien erstellen

Tätigkeiten im Bereich Parteien/Interessenvertretungen und Medien:

- als Journalist*innen Berichte, Artikel, Kolumnen, für Tages- und Wochenzeitungen, für Hörfunk und Fernsehen verfassen
- als Nachrichten- und Auslandskorrespondent*innen über internationale politische Ereignisse berichten und diese analysieren
- politikwissenschaftliche Dokumentationen, Hörfunksendungen und Themenreihen gestalten und moderieren
- Dokumentationsstellen und Archive betreuen, Urkunden, Dokumente und Bestände verwalten
- politische Parteien beraten, Wahlkampagnen planen, organisieren und leiten, Wahlen analysieren
- als Politiker*innen selbst aktiv Politik betreiben