



Postbediensteter / Postbedienstete

Weitere Informationen und Ausbildungsbetriebe unter <https://www.berufeerleben.at/berufe/982>

Berufsbeschreibung

Postbedienstete sind für die Österreichische Post AG und andere Postdienstleister in verschiedenen Abteilungen der Postbearbeitung tätig, z. B. beim Sortieren, Stempeln und Verladen, im Zustellwesen oder im Verkauf- und Service/Kund*innendienstbereich, wo sie Briefe, Pakete und Zahlungen der Kund*innen entgegennehmen und diese beraten. Außerdem verkaufen sie Briefmarken, diverse Papier- und Schreibwaren sowie Multimediaartikel und Produkte der Österreichischen Lotterien. Postbedienstete arbeiten im Team mit Berufskolleg*innen und verschiedenen Fach- und Hilfskräften.

Anforderungen

Körperliche Anforderungen:

- gute körperliche Verfassung - Stehen
- gutes Sehvermögen

Fachkompetenz:

- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- guter Orientierungssinn
- gutes Gedächtnis

Sozialkompetenz:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit

- Kund*innenorientierung

Selbstkompetenz:

- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Verschwiegenheit / Diskretion

Weitere Anforderungen:

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

Methodenkompetenz:

- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Tätigkeiten und Aufgaben

Bereich Schalterdienst:

- Briefe, Pakete, Erlagscheine entgegennehmen
- Telefongespräche durchstellen und abrechnen
- Briefmarken verkaufen
- Kund*innen beraten, Serviceleistungen und Produkte verkaufen

Bereich Zustelldienst:

- Poststücke wie Briefe, Pakete, Kataloge und Werbematerial, Zeitungen etc. zustellen

- Briefkästen zu bestimmten Zeiten entleeren, gegebenenfalls reinigen und warten

Bereich Verteilzentrum bzw. Briefsortierung:

- Poststücke stempeln, sortieren und verladen
- Post-Sortiermaschinen bedienen und überwachen