



www.berufeerleben.at

LEITFADEN FÜR LEHRPERSONEN

- > Berufe erleben Vorarlberg
- > Mai 2020

SEKUNDARSTUFE I



INHALTSVERZEICHNIS

DAS IST BERUFEERLEBEN.AT	1
Welche Lösungen bietet Ihnen berufeerleben.at?	1
SCHRITT 1 IHRE REGISTRIERUNGFEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.	
SCHRITT 2 LOGIN UND LOGOUT	3
Einstellungen ändern	3
Passwort vergessen	3
SCHRITT 3 SCHUL- UND KLASSENEINSTELLUNGEN	4
Verknüpfung mit Ihrer Schule	4
Erstellung von Klassen	4
Ihre Klassen verwalten	5
Klassenprofil	5
SCHRITT 4 INFORMATIONEN FINDEN	7
SCHRITT 5 ANGEBOTE BUCHEN	8
Buchungen verwalten	8
SCHRITT 6 JAHRESPLANUNG FÜR DEN BO-UNTERRICHT	9
Unterrichtsideen	9
SCHRITT 7 INFORMATIONEN UND MATERIALIEN	10
Informationsbereich	10
SCHRITT 8 WEITERE HILFE	11

DAS IST BERUFEEERLEBEN.AT

- berufeerleben.at ist die größte Online-Plattform zum Thema Berufsorientierung in Vorarlberg. Das umfangreiche Angebot unseres gemeinnützigen Projektes richtet sich an Personen und Organisationen, die sich mit Berufsorientierung beschäftigen.
- berufeerleben.at bietet einen umfangreichen Überblick der aktuellen Ausbildungslandschaft in Vorarlberg. Dies umfasst Angebote in der Berufsorientierung (Schnuppertage, Beratungen, Vorträge...), Berufsbeschreibungen, weiterführende Schulen, Lehrbetriebe mit ihrem (Lehrstellen-) Angebot und vieles mehr.
- berufeerleben.at ist eine gemeinsame Initiative des Landes Vorarlberg und der Wirtschaftskammer Vorarlberg und wird koordiniert durch das BIFO – Beratung für Bildung und Beruf.

WELCHE LÖSUNGEN BIETET IHNEN BERUFEEERLEBEN.AT?

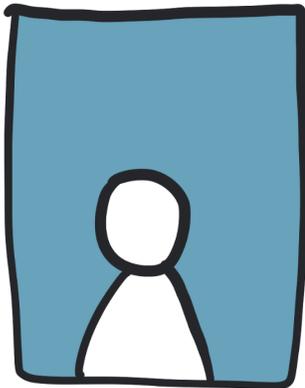
- Wir unterstützen Sie im Unterricht, zum Beispiel in den Fächern Berufsorientierung, Informatik oder Deutsch.
- Sie finden zahlreiche Angebote und Aktivitäten von Vorarlberger Anbietern in der Berufsorientierung und können diese direkt online buchen. Anbieter in der Berufsorientierung sind Beratungseinrichtungen, Unternehmen und weiterführende Schulen.
- Zu jedem angeführten Beruf finden Sie eine ausführliche Beschreibung mit Anforderungen, den wichtigsten Aufgaben, Ausbildungs- und Verdienstmöglichkeiten und vieles mehr.
- Junge Menschen beschreiben in den berufeerleben.at-Tagesablaufvideos ihren Arbeitsalltag.
- Der gesamte Berufsorientierungs-Prozess (die Jahresplanung für eine Klasse) kann digital dokumentiert werden. Diese kann auch gemeinschaftlich zwischen mehreren Lehrpersonen erfolgen, wenn der BO-Unterricht integrativ über mehrere Fächer verteilt organisiert ist.



SCHRITT 1 | IHRE REGISTRIERUNG

Zur Registrierung als Lehrperson sind folgende Schritte notwendig:

- Klicken Sie auf der Startseite auf „Anmelden“ und im weiteren Schritt auf „Haben Sie noch keinen Account? Jetzt registrieren!“
- Wählen Sie den Typ „Lehrperson“ aus.
- Füllen Sie hier bitte das Anmeldeformular aus. Wir benötigen eine E-Mail-Adresse (die allgemeine Direktionsadresse Ihrer Schule), Ihren Vor- und Nachnamen und Geschlecht. Definieren Sie hier auch ein Passwort und akzeptieren Sie die Zustimmungserklärung und Nutzungsbedingungen nachdem Sie diese gelesen haben.
- Nach Abschluss Ihrer Registrierung, erhalten Sie ein Bestätigungs-E-Mail. Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung durch einen Klick auf den Bestätigungs-Link. Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf berufeerleben.at einloggen.
- Damit Sie nun an Ihrer Schule mit berufeerleben.at arbeiten können, müssen Sie von Ihrer Schulleiterin/ von ihrem Schulleiter eine Einladung via Email erhalten. Wie das im Detail funktioniert steht im Leitfaden für die Schulleitung.
- Sobald Sie von Ihrer Schulleitung eingeladen wurden, erhalten Sie ein Infomail.
- Nun können Sie je nach Rolle, die Ihnen von der Schulleitung zugeteilt wurde, Klassen anlegen, Buchungen für Klassen durchführen uvm. Die Berechtigungen der einzelnen Rollen finden Sie auf Seite 5.



SCHRITT 2 | LOGIN UND LOGOUT

Klicken Sie auf „Anmelden“ auf der Startseite berufeerleben.at im Hauptmenü.

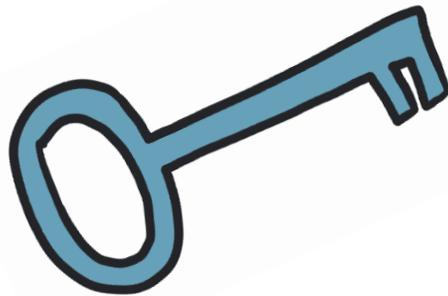
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort ein.
- Klicken Sie auf „Einloggen“.
- Um sich auszuloggen, klicken Sie in der Menüführung rechts oben auf das Pfeilsymbol.

EINSTELLUNGEN ÄNDERN

- Wenn Sie eingeloggt sind, klicken Sie in der Menüführung auf das Zahnrad-Symbol.
- Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern oder ein neues Passwort definieren. Bitte beachten Sie, dass ein sicheres Passwort am besten aus einer Zahlen- und Buchstabenkombination sowie aus Sonderzeichen besteht!
- Hier können Sie auch Ihre Benutzerdaten ergänzen (Titel).

PASSWORT VERGESSEN

- Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf berufeerleben.at auf „Anmelden“ und anschließend auf „Passwort vergessen“.
- Geben Sie jene E-Mail-Adresse an, die Sie bei Ihrem Account hinterlegt haben und klicken Sie auf „Senden“.
- Anschließend erhalten Sie eine E-Mail.
- Öffnen Sie die E-Mail und klicken auf den rot markierten Link.
- Nun können Sie ein neues Passwort vergeben.



SCHRITT 3 | SCHUL- UND KLASSENEINSTELLUNGEN

VERKNÜPFUNG MIT IHRER SCHULE

Sie können einfach erkennen ob und mit welcher Schule Sie verknüpft wurden:

- Sind Sie noch mit keiner Schule verknüpft worden, erscheint auf Ihrem Display folgende Meldung:
„Sie haben noch keine Einladung Ihrer Schule erhalten und können deshalb noch nicht auf Ihre Klassen und das Klassenmanagement zugreifen. Bitte fragen Sie Ihre Schulleitung bzw. Ihre BO-Koordinatorin/BO-Koordinator nach einer Einladung.“
- Erscheint unter Ihrem Namen, mit dem Sie eingeloggt sind, auch Ihre Schule, wurden Sie mit Ihrer Schule verknüpft.

ERSTELLUNG VON KLASSEN

Sie erhalten im Bereich „Klassenmanagement“ eine Übersicht aller angelegten Klassen Ihrer Schule. Je nach Rolle, die Ihnen von der Schulleitung übertragen wurde, können Sie alle Informationen aller Klassen einsehen (BO-Lehrperson) oder nur Ihrer eigenen Klasse (KV). Hier eine Übersicht der Unterschiede zwischen BO-Lehrperson und KV:

BO-Lehrperson (BO)	Klassenvorstand (KV)
Lehrpersonen einladen und Rollen vergeben	Eigene Klasse anlegen
Klassen anlegen	Eigene Klasse bearbeiten
Klassen bearbeiten	Buchungen für eigene Klassen durchführen
Buchungen für alle Klassen durchführen	Buchungen für eigene Klasse stornieren
Buchungen für alle Klassen stornieren	

KLASSEN ANLEGEN

- Um eine neue Klassen zu erstellen, gehen Sie auf die Seite „Klassenmanagement“ und klicken Sie auf den Button „*Neue Klasse anlegen*“.
- Wählen Sie die Schulstufe Ihrer Klasse aus. Im gleichen Schritt wird, passend zur Schulstufe, der Klassenname übernommen.
- Definieren Sie einen zusätzlichen Namen der Klasse (z.B. a, b, c,...).
- Geben Sie die Anzahl an Schülerinnen und Schülern in Ihrer Klasse an.
- Wählen Sie das Schuljahr aus.
- Wählen Sie eine klassenverantwortliche Person aus. Wurde Ihnen die Rolle „KV“ zugeteilt, wählen Sie bitte Ihren Namen in diesem Schritt aus.
- Definieren Sie ein Klassenpasswort mit dem sich Ihre Schülerinnen und Schüler in das Klassenprofil einloggen können. Durch das Anlegen einer neuen Klasse wird automatisch eine Klassen-ID generiert, die im Gegensatz zum Passwort nicht änderbar ist.
- Legen Sie die Klasse durch einen Klick auf „*speichern*“ an.
- Nun erscheint Ihre Klasse im „Klassenmanagement“.
- Ab sofort können Sie in diesem Bereich die Einstellungen zu Ihren Klassen bearbeiten oder auch die Klasse löschen.

IHRE KLASSEN VERWALTEN

Sie finden im Menüpunkt „*Meine Klassen*“ eine Übersicht aller Klassen, die Sie angelegt haben bzw. mit welchen Sie verknüpft wurden. Durch einen Klick auf den jeweiligen Namen der Klassen erhalten Sie zusätzliche Informationen zu den Themen Buchungen, Jahresplanung, Punktekonto für das Gewinnspiel, Zugang zum Klassenprofil, eine klassenspezifische Merkliste und Einstellungen.

Im linken Bereich finden Sie auf einem Blick wichtige Informationen zu der angelegten Klasse. Hier ist die Anzahl der Schülerinnen und Schüler sichtbar, die Klassen-ID, mit der sich Ihre Schülerinnen und Schüler dieser Klasse zum Klassenprofil einloggen können, das dazugehörige Klassenpasswort und der aktuelle Punktestand zum Gewinnspiel.

Buchungen:

Im Punkt „*Buchungen*“ finden Sie alle getätigten Buchungen für die Klasse. Diese Buchungen können Sie nach Angebot, Buchungsstatus und Schuljahr filtern.

- Durch einen Klick auf das Sprechblasen-Symbol können Sie die vom Anbieter hinterlegten Vorbereitungs- und Feedbackfragen einsehen sowie die Antworten Ihrer Schülerinnen und Schüler (anonym) sobald sie eingegeben wurden.
- Mit einem Klick auf das @-Symbol können Sie dem Anbieter eine Nachricht senden. Sobald dieser antwortet, finden Sie die Antwort im News-System, welches durch den Brief oben im Menüfeld auffindbar ist.
- Durch einen Klick auf das Auge-Symbol sehen Sie alle Informationen zu Ihrer Buchung.
- Mit Klick auf das Verkehrszeichen-Symbol können Sie die Buchung stornieren.

Jahresplanung:

Siehe Punkt „*Jahresplanung für Ihren BO-Unterricht*“

Punktekonto:

Ein Klick auf das Klassenpunktekonto verrät Ihnen den aktuellen Punktestand sowie dessen Zusammensetzung, den Countdown bis zum Ende des Gewinnspiels.

Klassenprofil:

Durch einen Klick auf diesen Menüpunkt wechseln Sie in das Klassenprofil Ihrer Schülerinnen und Schüler. Das Wechseln passiert automatisch - Sie müssen sich nicht extra einloggen. Sie sehen nun das Profil Ihrer Schülerinnen und Schüler mit den Klassenbuchungen, Vorbereitungs- und Feedbackfragen, den berufeerleben.at-Quizen sowie Tipps zum Thema Bewerben. Um wieder in Ihr Schulleitungs-Profil zurückkehren zu können, loggen Sie sich bitte wieder mit Ihren Daten ein.

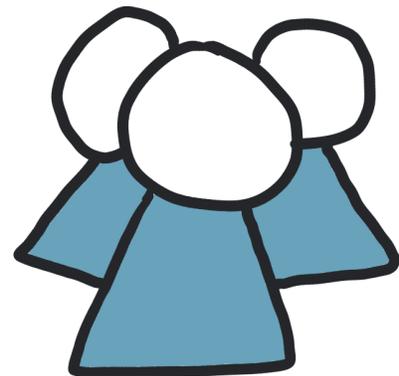
Merkliste:

In der Merkliste finden Sie jene Angebote, die Sie für diese Klasse mit dem Herzsymbol ausgewählt und sich somit „gemerkt“ haben.

Einstellungen:

Hier können Sie die Einstellungen Ihrer Klasse bearbeiten (die Schulstufe, die Anzahl der Schülerinnen und Schüler oder auch das Klassenpasswort). Ändert sich die klassenverantwortliche Lehrperson, kann auch diese in diesem Menüfeld bearbeitet werden.

TIPP: Das Buchen von Angeboten und das Spielen von berufeerleben.at-Quizen bringt wertvolle Punkte für das Klassenpunktekonto! Auf der Seite werden immer wieder Gewinnspiele veröffentlicht – nicht verpassen!



SCHRITT 4: INFORMATIONEN FINDEN

BERUFE SUCHEN UND FINDEN

- Wenn Sie in der Menüführung auf „*Berufe erforschen*“ klicken, finden Sie einen aktuellen Überblick aller Berufsbilder.
- Nun können Sie mit Ihren Schülerinnen und Schülern in 22 Branchen sowie 4 verschiedenen Bildungswegen nach interessanten Berufen suchen.
- Klicken Sie einen Beruf an, kommen Sie zu weiteren Informationen wie den Anforderungen, Ausbildungswegen oder den Verdienstmöglichkeiten.

ANBIETER SUCHEN UND FINDEN

- Klicken Sie in der Menüführung auf „*Anbieter entdecken*“, werden Ihnen alle Anbieter in der Berufsorientierung in Vorarlberg aufgelistet.
- Sie können filtern: nach Unternehmen, weiterführenden Schulen sowie Berufsorientierungs-Einrichtungen. Auch eine Abfrage nach Bezirken ist möglich.
- Jeder Anbieter kann sein eigenes Profil erstellen und sich mit interessanten und umfangreichen Informationen präsentieren. Die Jugendlichen können sich dadurch ein Bild von den jeweiligen Anbietern machen und so nach ihren Interessen auswählen.

ANGEBOTE UND AKTIVITÄTEN DER BO SUCHEN UND FINDEN

- Klicken Sie in der Menüführung auf „*Angebote finden*“, werden Ihnen alle aktuellen Berufsorientierungsangebote in Vorarlberg aufgelistet.
- Sie können die Angebote nach Art des Angebots, nach Bezirk, Zeitraum und/oder Beruf filtern.
- Mit Klick auf Angebote werden diese mit einer der drei folgenden Terminarten angeboten:
 - Fixtermin
 - Fixtermin mit variabler Uhrzeit
 - Termin nach Vereinbarung

Alle Angebote für Schulklassen können direkt über die Plattform gebucht bzw. beim jeweiligen Anbieter per E-Mail oder Telefon angefragt werden.

SCHRITT 5 | ANGEBOTE BUCHEN

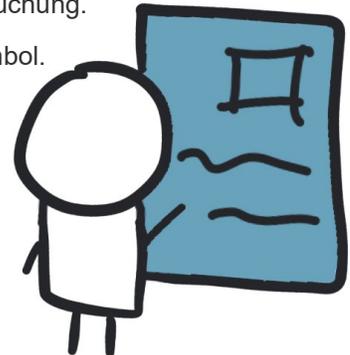
Auch als Schulleiterin/Schulleiter können Sie Angebote für eine Klasse buchen. Sobald Sie ein passendes Angebot für Ihre Schulklasse über die Angebotssuche gefunden haben, wählen Sie einen möglichen Termin.

- Diesen können Sie mit Klick auf „*Buchen*“ bestätigen.
- Es öffnet sich nun die Seite mit den Angebotsdetails. Hier können Sie auswählen, für wen Sie das Angebot buchen möchten (für sich selbst, für sich selbst und eine Begleitperson oder für Ihre Schulklasse(n)).
- Sie können auch eine persönliche Nachricht hinzufügen.
- Nachdem Sie ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf den roten Button „*Termin jetzt buchen*“.

BUCHUNGEN VERWALTEN

Unter dem Punkt „*Meine Buchungen*“ in der Menüführung sehen Sie Ihre getätigten Buchungen.

- Neben dem Personen-Symbol wird angezeigt, für wie viele Personen das Angebot gebucht wurde.
- Mit dem Sprechblasen-Symbol werden die Vorbereitungs- und Feedbackfragen angezeigt.
- Mit dem @-Symbol können Sie dem Unternehmen ein E-Mail schreiben.
- Mit Klick auf das Auge-Symbol erhalten Sie nähere Informationen zur Buchung.
- Möchten Sie die Buchung stornieren, klicken Sie auf das Mülleimer-Symbol.



SCHRITT 6 | JAHRESPLANUNG FÜR DEN BO-UNTERRICHT

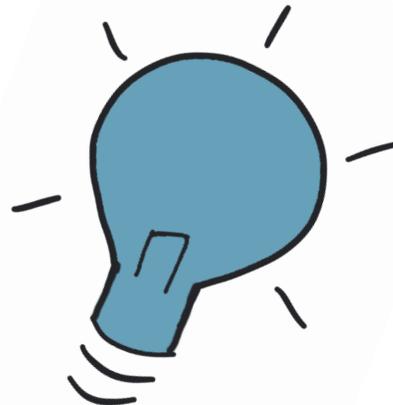
- Auf berufeerleben.at können auch Jahresplanungen für den BO-Unterricht erstellt werden. Als Schulleiterin/Schulleiter können Sie Einsicht in die Jahresplanungen nehmen oder auch selbst eine Jahresplanung erstellen.
- Klicken Sie hierzu auf „*Meine Klassen*“ in der Menüführung und wählen die jeweilige Klasse aus, für die sie eine Jahresplanung erstellen möchten. Wählen Sie hier „*Jahresplanung*“ aus und klicken auf „*Ihre Jahresplanung*“ um mit der Erstellung zu beginnen.
- Klicken Sie auf „*Neue Woche erstellen*“.
- Füllen Sie alle Felder aus und klicken Sie im Anschluss auf „*Speichern*“. Sie können in diesem Schritt eine Woche auch mit einem gebuchten Angebot verknüpfen. Sobald Sie die Woche als erledigt markieren, können Sie die Inhalte nicht mehr bearbeiten.
- Mit Klick auf das Bleistiftsymbol in der Menüspalte der Tabelle bearbeiten Sie die Planung einer Woche. Mit dem Mülleimer-Symbol löschen Sie die Woche.
- Wenn mehrere Lehrpersonen mit der gleichen Klasse verknüpft sind, kann die Jahresplanung dieser Klasse auch von mehreren Personen bearbeitet werden.
- Eine Musterjahresplanung für eine 7. sowie 8. Schulstufe finden Sie im Menüpunkt davor.

UNTERRICHTSIDEEN

Im Bereich „*Jahresplanung*“ finden Sie eine Verknüpfung zu unserem Informationsbereich für Lehrpersonen. Unter „*Für Ihren Unterricht*“ gibt es unter anderem Unterrichtsideen zu verschiedenen Themen für die Arbeit mit berufeerleben.at für den Unterricht.

Hier ein Überblick zu den Unterrichtsideen:

- Wir lernen berufeerleben.at kennen.
- Berufsbranchen - so viele Chancen!
- Traumberufe - Berufsträume
- Wir buchen Angebote auf berufeerleben.at!



SCHRITT 7 | INFORMATIONEN UND MATERIALIEN

INFORMATIONSBEREICH

Im neu geschaffenen Informationsbereich finden Sie alles Wissenswerte rund um das Thema Berufsorientierung:

- Hilfreiche Materialien für Ihren Unterricht
- Informationen zum Thema Realbegegnungen
- Thema Gütesiegel BO-Plus
- wichtige Termine zum Thema BO
- Fortbildungen
- BO im Netz: interessante Links



SCHRITT 8 | WEITERE HILFE

Sie benötigen weitere Hilfe? Hierfür gibt es folgende Hilfestellungen:

- Im Hilfesystem sind die Antworten auf die häufigsten Fragen hinterlegt. Die sogenannten Frequently Asked Questions (kurz FAQ), sind direkt unter www.berufeerleben.at/faq zu finden. Hier erhalten Sie zudem nützliche Tipps und wertvolle Hinweise zur Plattform.
- Sie können sich auch jederzeit per E-Mail unter info@bifo.at an das berufeerleben.at-Team wenden. Ihre Anfrage wird schnellstmöglich bearbeitet.
- Alternativ steht Ihnen das berufeerleben.at-Team unter 05572 31717 telefonisch zur Verfügung.



**BERUFE
ERLEBEN**



BERUFE ERLEBEN VORARLBERG
BIFO – Beratung für Bildung und Beruf

Bahnhofstraße 24
6850 Dornbirn | Österreich
www.berufeerleben.at