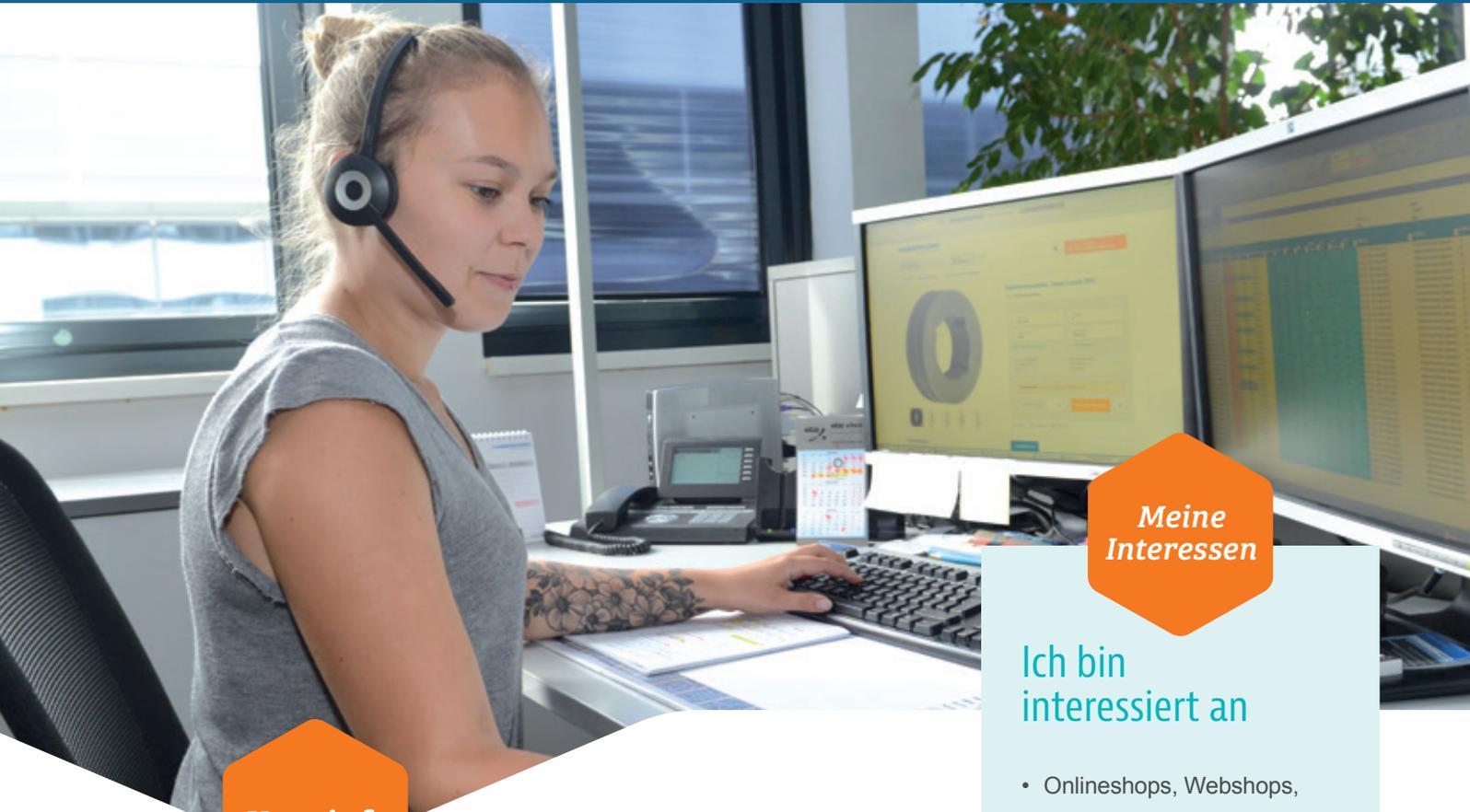


E-Commerce-Kaufmann/-frau



Kurzinfo

Mein Berufsalltag

- ich nehme Online-Bestellungen von Kunden und Kundinnen auf
- ich beantworte Kundenanfragen und bearbeite Reklamationen
- Bestellungen leite ich betriebsintern weiter und Sorge damit für eine vollständige und zeitgerechte Auslieferung
- ich kontrolliere die Online-Bezahlungen und überwache das Mahnwesen
- ich lerne Newsletter zu erstellen und zu versenden

Das ist meine Arbeit

In diesem Beruf erlerne ich den Umgang mit Onlineshops, Webshops und Internet-Verkaufsplattformen. Ich bin für die Betreuung sowie für die Aktualisierung der laufenden Produkte und Preise zuständig. Ich lerne Verkaufsaktionen zu gestalten und online zu stellen. Dazu bearbeite ich Warendaten, Fotos, Videos und erstelle Produktbeschreibungen. Zu meinen Aufgaben gehört außerdem das Analysieren und Auswerten des Such- und Kaufverhaltens der Kundinnen und Kunden. Ich lerne die Verkaufszahlen auszuwerten und erstelle so die Grundlagen von Werbekampagnen.

Ich arbeite mit Computern, Notebooks, Tablets und Smartphones. Bei der Software handelt es sich um betriebsspezifische Shopmanagement-Programme und Programme zur Bearbeitung von Webseiten. In meiner Arbeit verwende ich Arbeitsunterlagen auf Papier sowie digitale Produktkataloge, Preistabellen und Statistiken. Meine Tätigkeit erfolgt vorwiegend in Büroräumen an Computerarbeitsplätzen, im Einzel- oder Großhandel, aber auch in anderen Unternehmen mit Online-Verkauf. Dabei stehe ich im Kontakt zu E-Commerce-Manager/innen, Programmierer/innen, Web-Designer/innen sowie Marketing-Mitarbeiter/innen.

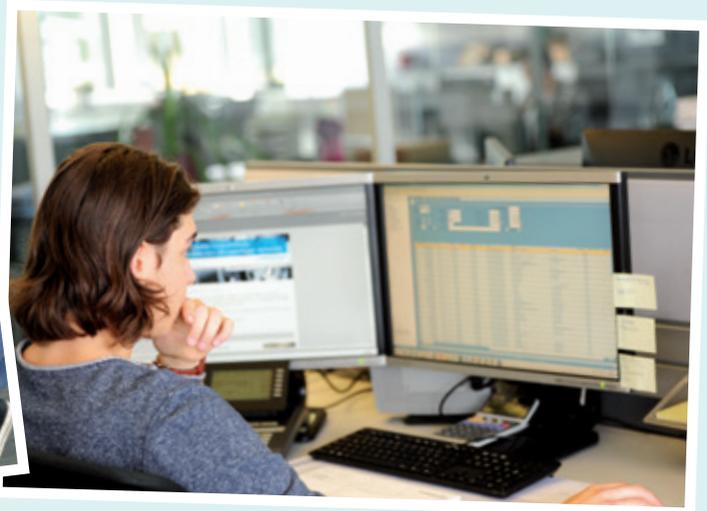
Meine Interessen

Ich bin interessiert an

- Onlineshops, Webshops, Internet-Verkaufsplattformen
- wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Arbeit am Computer



Produktfotos für den Webshop erstellen



Auswerten der Verkaufszahlen

E-Commerce-Kaufmann/-frau ist ein neuer Lehrberuf, welcher aufgrund des geänderten Kaufverhaltens und des damit verbundenen Wachstums im Online-Handel entstanden ist. In der Ausbildung werden kaufmännisches Wissen ebenso wie technisches Know-how vermittelt.

AUSBILDUNG



Lehrzeit
3 Jahre



Berufsschule
Landesberufsschule Bregenz 3



**Anzahl der Lehrlinge
in Vorarlberg**
11 (8 m / 3 w)



Weiterentwicklung

- Lehre und Matura
- Weiterbildung in den Bereichen E-Commerce-Management, Marketing, Social Media, Verkaufstechnik

Selbständigkeit
(bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen) Handelsgewerbe, Direktvertrieb, Dienstleistungen in der automatischen Datenverarbeitung und Informationstechnik

VERWANDTE LEHRBERUFE

- Bankkaufmann/-frau
- Bürokaufmann/-frau
- Großhandelskaufmann/-frau
- Industriekaufmann/-frau
- Verwaltungsassistent/in

und weitere kaufmännische Berufe

Wichtige Eigenschaften

**Willst du folgende
Eigenschaften einsetzen
und erweitern?**

- IT-Anwenderkenntnisse
technisches Verständnis
Zahlenverständnis / Rechnen
kaufmännisches Verständnis
unternehmerisches Denken
- Komplexes und vernetztes Denken
Organisationsfähigkeit
selbstständiges Arbeiten
Entscheidungsfähigkeit
gutes Sehvermögen (viel Lesen
bzw. Arbeiten am Computer)
- Kundinnen-/Kundenorientierung
Kommunikationsfähigkeit
Geduld



MEHR INFOS UNTER
berufsprofile.at
bifo.at