

# Betriebslogistikkaufmann/-frau



## Kurzinfo

## Mein Berufsalltag

- ich organisiere und verwalte das Warenlager
- dazu zählt das Bestellen, Entgegennehmen, Einlagern, Bereitstellen, Aushändigen und Versenden von unterschiedlichen Waren und Rohstoffen
- ich kontrolliere die fachgerechte Lagerung und die Qualität der Produkte
- mittels Computer führe ich Aufzeichnungen über Materialien, Halbfertig- und Fertigprodukte
- ich erarbeite Arbeitsabläufe und teile Teams für Einlagerung und Transport ein
- ich dokumentiere den Lagerbestand und lege Karteien, Dateien und Statistiken an
- Versanddokumente bereite ich vor
- ich erlerne und befolge Rechts- und Sicherheitsvorschriften

## Meine Interessen

## Ich bin interessiert an

- der Bewahrung des Überblicks
- systematischem Arbeiten mit Waren
- technischen und organisatorischen Aufgaben

## Das ist meine Arbeit

Als Betriebslogistikkaufmann/-frau spezialisiere ich mich im Bereich Lagerhaltung. Ich bin für die Warenlogistik, also die Planung und Bereitstellung der Waren - die richtige Menge, zur richtigen Zeit, in der passenden Qualität – zuständig. Ich verwalte den Warenfluss mittels (voll-)automatisierter Lagersysteme, wozu ich branchenspezifische Software verwende, und bediene Stapel- und Verladeeinrichtungen. Ich berücksichtige Gefahrgutbestimmungen und weiß über Materialentsorgung und Recycling Bescheid. Dokumente und Formulare, wie Zeitablaufpläne, Lieferscheine, Schadensmeldungen und Materialbestellscheine stelle ich aus. Ich arbeite eng mit dem betrieblichen Finanz- und Kalkulationswesen zusammen. Telefon und Computer sind wichtige Arbeitsmittel.

Ich arbeite im Lager und in Verwaltungsbüros von Gewerbe-, Handels- oder Industrieunternehmen sowie Speditionen und Transportunternehmen. Ich stehe in Kontakt mit Kund/innen, Lieferant/innen, Mitarbeiter/innen von Transportunternehmen und den Abteilungen Ein- und Verkauf, Produktion, Fuhrpark und Rechnungswesen.



den Lagerbestand erfassen



Waren für den Versand vorbereiten

## Lagerlogistik und E-Commerce

Für die Logistikbranche gilt der Begriff „just in time“, das bedeutet soviel wie „die Güter rechtzeitig zur Verfügung stellen“, und zwar mit minimaler Zeitspanne zwischen Produktion und Auslieferung, um die Lagerkosten möglichst niedrig zu halten. Der zunehmende Handel übers Internet – E-Commerce und E-Business – stellt eine besondere Herausforderung dar.

### AUSBILDUNG



**Lehrzeit**  
3 Jahre



**Berufsschule**  
Landesberufsschule Dornbirn



**Anzahl der Lehrlinge  
in Vorarlberg**  
96 (67 m / 29 w)



**Weiterentwicklung**

- Lehre und Matura
- Weiterbildung in Ein- und Verkauf, Logistik, Finanzwesen, Controlling, Programme zur Lagerhaltung
- Werkmeisterschule Logistikmanagement

**Selbständigkeit** (bei der Erfüllung bestimmter Voraussetzungen):  
Lagereiunternehmung  
Handelsgewerbe

## Wichtige Eigenschaften

**Willst du folgende Eigenschaften einsetzen und erweitern?**

- Organisationstalent  
Arbeiten mit dem Computer  
kaufmännisches Interesse  
Zahlenverständnis  
gute körperliche Verfassung
- Entscheidungsfähigkeit  
Aufmerksamkeit  
logisches Denken  
Merkfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit  
Kundenorientierung  
Umweltbewusstsein  
Sicherheitsbewusstsein

### VERWANDTE LEHRBERUFE

- Bürokaufmann/-frau
- Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent
- Betriebsdienstleistung
- Buch- und Medienwirtschaft
- Großhandelskaufmann/-frau
- Speditionskaufmann/-frau
- Speditionslogistik
- Versicherungskaufmann/-frau
- Verwaltungsassistent

und weitere kaufmännische Berufe

MEHR INFOS UNTER  

[berufsprofile.at](http://berufsprofile.at)  
[bifo.at](http://bifo.at)