

Pharmazeutisch-kaufm. Assistenz (PKA)



Kurzinfo

Mein Berufsalltag

- ich berate Kund/innen bei nicht-rezeptpflichtigen Apothekerwaren
- ich assistiere Apotheker/innen beim Verkauf und beim Zubereiten von Arzneiwaren
- der Warenbedarf wird von mir ermittelt, weiters hole ich Angebote von Lieferant/innen ein, bestelle Waren, kontrolliere Rechnungen und wickle Zahlungen ab
- ich präsentiere Waren in Verkaufsräumen und Schaufenstern
- eingelangte Waren überprüfe ich auf Mängel oder Transportschäden und die Arzneiwaren lagere ich fachgerecht ein
- im Büro unterstütze ich auch die Abrechnung mit der Krankenkassa
- ich führe den Telefon- und Schriftverkehr und erledige die Post

Das ist meine Arbeit

In diesem Beruf lerne ich, Apotheker/innen vor allem im kaufmännisch-organisatorischen Bereich fachgerecht zu unterstützen. Mir wird beigebracht, E-Mails zu schreiben, Telefonate zu führen, Bestellungen aufzugeben, Rechnungen und Lieferscheine zu bearbeiten sowie die Kund/innen zu bedienen und zu beraten. Ich unterstütze Apotheker/innen beim Verkauf von Arzneimitteln, bei der Zubereitung von Arzneiwaren - wie Teemischungen, Salben und Tinkturen - und verkaufe eigenständig nicht-rezeptpflichtige Waren, wie Kosmetika und Heilbehelfe.

Ich bin vor allem in Apotheken und Krankenhausapotheken beschäftigt. Dort arbeite ich mit pharmazeutischem Werkzeug, Laborgeräten, Ampullen, Behältern und Waagen, die ich auch warte und desinfiziere. Zu den wichtigsten Waren zählen Arzneimittel, Medikamente, Pulvermischungen, Salben, Tinkturen, Teemischungen, Babynahrung und Kosmetika. Je nach Arbeitsplatz stehe ich in Kontakt mit unterschiedlichen Fachkräften, wie Apotheker/innen, Ärzt/innen, Pharmakolog/innen, Pharmareferent/innen und Berufskolleg/innen. Zudem habe ich in öffentlichen Apotheken viel Kontakt mit Kund/innen und Lieferant/innen.

Meine Interessen

Ich bin interessiert an

- Gesundheit und medizinischen Produkten
- Beratung und Verkauf
- kaufmännischem Arbeiten



Teemischung zubereiten



nicht-rezeptpflichtige Apothekerware verkaufen

Vielseitigkeit des Berufs

Du assistierst bei der Herstellung von Arzneiwaren, mischst Tees und Salben und erhältst eine kaufmännische Ausbildung mit vielen Kontakten zu Menschen. Die Ausbildung umfasst praktische, kaufmännische und soziale Aspekte.

AUSBILDUNG



Lehrzeit
3 Jahre



Berufsschule
Landesberufsschule Dornbirn



**Anzahl der Lehrlinge
in Vorarlberg**
73 (4 m / 69 w)



Weiterentwicklung

- Lehre mit Matura
- PKA-Akademie
- Fachspezifisch: Kosmetik, Verbandsstoffe, Verkaufsberatung, Marketing, Buchhaltung ...

Selbständigkeit (bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen):
Drogist/in

Wichtige Eigenschaften

Willst du folgende Eigenschaften einsetzen und erweitern?

- kaufmännisches Verständnis
- Interesse an Biologie und Chemie
- gutes Zahlengefühl
- Freude am praktischen Arbeiten (z.B. Salbenherstellung)
- Computerkenntnisse
- Genauigkeit
- Planungs- und Koordinationsfähigkeit
- Flexibilität
- Gesundheits- und Hygienebewusstsein
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Freundlichkeit
- Aufgeschlossenheit

VERWANDTE LEHRBERUFE

- Bankkaufmann/frau
- Betriebsdienstleistung
- Bürokaufmann/frau
- Drogist/in
- Einzelhandelskaufmann/frau
- Hotel- und Gastgewerbeassistent/in
- Immobilienkaufmann/frau
- Reisebüroassistent/in und weitere kaufmännische Berufe

MEHR INFOS UNTER
berufsprofile.at
bifo.at