

# Versicherungskaufmann:frau



## Kurzinfo

## Mein Berufsalltag

- ich verwalte den Postein- und -ausgang
- Kundenkarteien und -daten werden von mir aktualisiert
- ich berate und betreue Kunden und Kundinnen über Versicherungsleistungen
- zu meinen Aufgaben zählt auch das Anlegen und Verwalten von Statistiken über Kosten, Prämien und den Versicherungsbestand
- ich führe Verkaufsgespräche und schliesse Versicherungsverträge ab
- Schadensfälle und Anträge werden von mir bearbeitet und Versicherungsunterlagen ausgestellt

## Das ist meine Arbeit

Im Lehrberuf Versicherungskaufmann:frau werde ich im Innen- und Außendienst eingeschult. Ich lerne Tätigkeiten der Verwaltung – wie beispielsweise den Schrift- und Zahlungsverkehr – kennen. Zu meinen Aufgaben zählen das Erstellen von Versicherungsverträgen und Statistiken und das Ausstellen von Polizzen. Weiters erwerbe ich Kenntnisse über die Kundenberatung und -betreuung sowie über die Bearbeitung von Reklamationen. Mir wird die Schadensabwicklung beigebracht, also wie ich den Schaden aufnehme, die Angelegenheit prüfe und den Fall reibungslos abwickle. Zusätzlich erlerne ich das professionelle Führen von Beratungs- und Verkaufsgesprächen für Versicherungsprodukte, wie Haftpflichtversicherung, Sach-, KFZ- und Unfallversicherung. Betriebe der Versicherungswirtschaft, wie Versicherungsunternehmen, -makler und -agenten, bilden mich aus. Dort arbeite ich in Büros oder besuche im Außendienst die Kunden und Kundinnen zu Hause und in Betrieben. Sofern ich den Führerschein habe, bin ich oft mit dem Auto unterwegs. Mittels moderner Informationssysteme bearbeite ich Tariftabellen, Versicherungsverträge und Formulare. Bei meiner Tätigkeit habe ich Kontakt mit Kunden und Kundinnen, Versicherungskaufleuten sowie mit Sachverständigen, Polizei und Feuerwehr.

## Meine Interessen

## Ich bin interessiert an

- Kontakt und Umgang mit Menschen
- Beratung und Verkauf
- administrativen Tätigkeiten



Im Beratungsgespräch werden die Versicherungsprodukte erklärt.

## Lehrzeitverkürzung möglich

Für Personen mit einem kaufmännischen Lehrabschluss oder dem HAK-/HASCH-Abschluss oder der Matura ist eine verkürzte Lehrzeit möglich.

### AUSBILDUNG



**Lehrzeit**  
3 Jahre



**Berufsschule**  
in Bregenz



**Anzahl der Lehrlinge  
in Vorarlberg**  
38 (14 m / 24 w)



**Weiterentwicklung**

- Lehre und Matura
- Berufsreifeprüfung
- Spezialisierungslehrgänge

#### Selbständigkeit

Gewerbe:  
Versicherungsagent:in und  
-makler:in, Vermögensberatung,  
Handelsgewerbe

## Wichtige Eigenschaften

### Willst du folgende Eigenschaften einsetzen und erweitern?

- Kontaktfreude  
Verschwiegenheit/Diskretion  
Kundenorientiertheit  
Aufgeschlossenheit  
gut zuhören können  
Freundlichkeit  
Pünktlichkeit
- Computerkenntnisse  
kaufmännisches Verständnis  
Zahlengefühl  
Verwaltungsgeschick
- Belastbarkeit  
Selbstvertrauen  
Kritikfähigkeit  
gepflegtes Erscheinungsbild

### VERWANDTE LEHRBERUFE

- Bürokaufmann:frau
- Bankkaufmann:frau
- EDV-Kaufmann:frau
- Finanz- und  
Rechnungswesensassistent:in
- Finanzdienstleistungskauf-  
mann:frau
- Immobilienkaufmann:frau
- Rechtskanzleiassistent:in
- Sportadministration
- Verwaltungsassistent:in  
und weitere kaufmännische Berufe



MEHR INFOS UNTER  
[berufsprofile.at](https://berufsprofile.at)  
[bifo.at](https://bifo.at)  
[berufeerleben.at](https://berufeerleben.at)